



COMUNE DI FILATTIERA

Provincia di Massa Carrara

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE	N. 4
OGGETTO:	VARIAZIONE TEMPORANEA FUNZIONIGRAMMA MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA ENTE .

L'anno duemilaundici il giorno 19 del mese di Gennaio alle ore 20,00 nella sala delle adunanze del Palazzo Comunale, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, sono stati oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

<i>Lino Mori</i>	<i>SINDACO</i>	<i>P</i>
<i>Moscatelli Silvia</i>	<i>VICE SINDACO</i>	<i>P</i>
<i>Terzi Davide</i>	<i>ASSESSORE</i>	<i>P</i>
<i>Pettazoni Sauro</i>	<i>ASSESSORE</i>	<i>P</i>
<i>Longinotti Giovanni</i>	<i>ASSESSORE</i>	<i>P</i>

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Partecipa il Segretario Generale Sig. Franco Marani, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il SINDACO Dott. Lino Mori assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto del disposto delle seguenti norme:

- articolo 89, comma 5 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni in virtù del quale l'Amministrazione comunale può procedere all'organizzazione e alla gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti attribuiti;
- articoli 4, 5 e 6 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di organizzazione e di disciplina degli uffici;
- articolo 40 del sopracitato Decreto che esclude dalla contrattazione collettiva le materie attinenti all'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Dec.Lgs. 29/10/2009 n. 150, che, emanato in attuazione della Legge n. 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza, reca una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;

Considerato che le nuove disposizioni sono tese, tra l'altro, ad assicurare una migliore organizzazione del lavoro nelle P.A., elevati standards qualitativi ed economici delle funzioni e dei servizi, l'incentivazione della qualità della prestazione lavorativa, l'incremento dell'efficienza del lavoro pubblico;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 17.12.2010 (divenuta esecutiva ai sensi di legge), con la quale sono stati approvati i criteri generali per la definizione del nuovo regolamento degli uffici e dei servizi alla luce dei nuovi principi del ricordato Dec. Lgs. 150/2009;

Considerato che questa Amministrazione con la deliberazione del C.C. n. 55/2010 sopraindicata ha iniziato il suo percorso volto all'attuazione di un elemento connotante e significativo del proprio programma amministrativo, consistente nella riorganizzazione della struttura dell'Ente, in linea con i principi e la filosofia di orientamento al risultato, di misurazione e valutazione delle performance, contenuti nella recente normativa in premessa richiamata;

Vista la propria deliberazione n. 60 in data 27.12.2010 (dichiarata immediatamente eseguibile) con la quale, sulla base dei criteri dettati dal Consiglio Comunale con il citato atto n. 55/2010, ha adottato il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e per l'Accesso agli Impieghi (attualmente in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune);

Vista la propria precedente deliberazione n. 57 del 04.12.2010 (dichiarata immediatamente eseguibile e divenuta esecutiva ai sensi di legge) con la quale si operava una razionalizzazione dell'organigramma e del funzionigramma della macrostruttura dell'Ente;

Vista la propria deliberazione n.3 in data 03.02.2010 (Dichiarata immediatamente eseguibile e divenuta esecutiva ai sensi di legge), di definizione dell'orario di servizio del personale dipendente e di apertura al pubblico degli uffici dell'Ente;

Ravvisata la opportunità, per ragioni rappresentate dal Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria, di dare effettiva attuazione ai criteri della funzionalità e della flessibilità posti a base del perseguimento dei compiti d'istituto dell'Ente, definendo l'assegnazione temporanea per sei mesi del procedimento del servizio tributi, con specifico riferimento all'I.C.I. alle pubbliche affissioni, alla pubblicità e alla TOSAP, a personale dell'Area Tecnico/Progettuale;

Sentito il Segretario Comunale e ottenuto il preventivo assenso da parte dei Responsabili delle aree interessate sia per la fattibilità, sia per la funzionalità dell'intento a perseguire l'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse umane disponibili;

Assunto il parere di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97 del Dec. Leg.vo 267/2000 e omissis il parere di regolarità contabile con comportando il presente atto impegni di spesa ulteriori rispetto a quelli consolidati o diminuzioni di entrate;

Visto il Decreto Legislativo N. 267/2000 e lo Statuto comunale;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

Richiamate le premesse che si intendono integralmente ribadite:

1. di definire l'assegnazione temporanea per sei mesi del procedimento del servizio attinente i tributi, con specifico riferimento all'I.C.I. alle pubbliche affissioni, alla pubblicità e alla TOSAP, a personale dell'Area Tecnico/Progettuale;
2. di demandare all'autonomia decisionale dei Responsabili, in accordo con il Segretario Comunale, le modalità operative da mettere in atto per l'effettiva concretizzazione dell'intento programmato;
3. di definire, altresì, in funzione del nuovo procedimento assegnato e per il tempo di assegnazione, che l'apertura al pubblico dell'Ufficio Tecnico, sia limitato a soli tre giorni settimanali con orario dalle 8,30 alle 12,30 nei giorni di lunedì, mercoledì e sabato, intendendo in tal senso rettificata la propria deliberazione n 3/2010, fermo quant'altro in essa definito;
4. di comunicare l'adozione del presente atto ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 18.8.2000, N. 267;
5. di trasmettere il presente provvedimento alla RSU e alle organizzazioni sindacali territoriali per la dovuta informazione;

Con separata votazione favorevole, unanime e palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

IL SINDACO dott. Lino Mori	IL SEGRETARIO GENERALE Franco Marani
-------------------------------	---

Si esprime parere, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267:

- Favorevole.
 Contrario (le motivazioni sono inserite nell'atto deliberativo).

Filattiera, 19/01/11 il Responsabile del Servizio Amministrativo/Finanziario/Tecnico _____

Si esprime parere, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267:

- Favorevole.
 Contrario (le motivazioni sono inserite nell'atto deliberativo).

Filattiera 19/01/11

Il Responsabile del Servizio Finanziario _____

Su attestazione del Messo comunale, si certifica che questa deliberazione, che si compone di n. ___ - pagine, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs.18.08.2000 nr. 267, è stata affissa in copia all'Albo Pretorio e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 28/01/11 al 12/02/11

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Addi 28/01/2011

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Art.125 del D.Lgs.18.08.2000 nr.267)

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo, viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari, riguardando materie elencate nell'art.125 del D.Lgs.267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 c.3 del D.Lgs. nr. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE

Addi _____