



## LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTO il D.Lgsvo n.267/2000;

VISTO il D.Lgs.vo 27 ottobre 2009 n.150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

PRESO ATTO che l'art.10 del decreto legislativo sopra citato prevede la predisposizione di un documento programmatico triennale, denominato piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori

VISTE le deliberazioni n.112/2010 e 121/2010 della C.I.V.I.T. aventi ad oggetto "Struttura e modalità di redazione del piano delle performance" che costituiscono linee guida per la redazione del suddetto piano da parte degli Enti Locali;

VISTA la deliberazione di G. C n. 60 del 30.12.2010, di approvazione del Regolamento degli uffici e dei servizi e di accesso agli impieghi;

VISTO l'allegato Piano degli obiettivi 2016 in ordine alle dimensioni dell'Ente sotto la lettera A) che forma parte integrante e sostanziale del presente atto in cui sono indicati: gli obiettivi e gli indicatori;

DATO ATTO che il suddetto piano è stato redatto in conformità al Bilancio di previsione 2016 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 DEL 29/04/2016;

DATO ATTO altresì che qualora nel bilancio di previsione 2016, per sopraggiunte ed inderogabili esigenze, si riducesse la disponibilità di risorse per la realizzazione degli obiettivi del piano della performance, quest'ultimo sarà modificato sulla base delle effettive risorse disponibili;

RITENUTO dover approvare il piano degli obiettivi che si allega;

VISTO l'art. 48 comma 3 del D.Lgs. 267/2000;

VISTI i pareri previsti dall'art. 49 – comma 1 – del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 che si allegano come parte integrante della presente deliberazione;

### DELIBERA

1. Sulla scorta della premessa narrativa, da intendersi qui integralmente riportata, si approva il Piano delle performance 2016 e si allega alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale;
2. Si dà atto che la presente deliberazione sarà trasmessa a tutte le Posizioni Organizzative dell'Ente, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente medesimo e inviata all'O.I.V. presso la sede della Unione di comuni Montana Lunigiana.

*Comune di Filattiera*  
*Provincia di Massa Carrara*

**PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016**

Il presente Piano è adottato in conformità con i principi e le finalità del D.Leg.vo n. 150/2009.

**Il Piano** è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della *performance*. È un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i *target*. Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e *target*) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della *performance*. Il Piano ha lo scopo di assicurare la qualità della rappresentazione della *performance* dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi.

La *performance* è il contributo inteso come risultato e modalità di raggiungimento dello stesso che un singolo dipendente, un gruppo di dipendenti, una unità organizzativa e l'insieme dell'organizzazione comunale apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'Ente è stato costituito.

Data la novità dello strumento il Piano è redatto con criteri semplificati, in un ottica di continuo e progressivo miglioramento, cercando di utilizzare in modo evolutivo gli strumenti già in uso nell'Ente.

Il Piano è il primo dei quattro elementi fondamentali per l'attuazione del **Ciclo di gestione della performance**:

1. Piano della Performance
2. Sistema di Misurazione e Valutazione a livello organizzativo
3. Sistema di Misurazione e Valutazione a livello individuale
4. Relazione della Performance

È un documento programmatico che dà avvio al Ciclo della performance del Comune di Filattiera e che cercherà di esplicitare il legame tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, gli obiettivi e gli indicatori dell'Amministrazione; il tutto orientato principalmente alla soddisfazione e al coinvolgimento del cittadino/utente che costituiscono il vero motore dei processi di miglioramento e innovazione.

***Chi siamo***

Il Comune di Filattiera, ai sensi dello statuto approvato con delibera del Consiglio comunale n° 6 del 16/03/2009, è l'Ente autonomo locale che ha la rappresentatività generale della propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

***Cosa facciamo***

**Spettano al Comune:**

- a) la normazione sulla organizzazione e lo svolgimento delle funzioni;
- b) la programmazione e la pianificazione delle funzioni spettanti;
- c) l'organizzazione generale dell'amministrazione e la gestione del personale;
- d) il controllo interno;
- e) la gestione finanziaria e contabile;
- f) la vigilanza ed il controllo nelle aree funzionali di competenza;
- g) l'organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale;

- h) il coordinamento delle attività commerciali e dei pubblici esercizi, in coerenza con la programmazione regionale ( per quanto non delegato all'Unione Comuni Montana Lunigiana);
- i) la realizzazione di processi di semplificazione amministrativa nell'accesso alla pubblica amministrazione ai fini della localizzazione e realizzazione di attività produttive;
- j) le funzioni in materia di edilizia, compresa la vigilanza e il controllo territoriale di base;
- k) la partecipazione alla pianificazione urbanistica, anche con riferimento agli interventi di recupero del territorio;
- l) l'attuazione, in ambito comunale, delle attività di protezione civile inerenti alla previsione, alla prevenzione, alla pianificazione di emergenza e al coordinamento dei primi soccorsi (per quanto non delegato all'Unione Comuni Montana Lunigiana);
- m) la costruzione, la classificazione, la gestione e la manutenzione delle strade comunali e la regolazione della circolazione stradale urbana e rurale e dell'uso delle aree di pertinenza dell'ente;
- n) la pianificazione dei trasporti e dei bacini di traffico e la programmazione dei servizi di trasporto pubblico comunale, nonché le funzioni di autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato in ambito comunale, in coerenza con la programmazione provinciale;
- o) la progettazione e la gestione del sistema locale dei servizi sociali, l'erogazione ai cittadini delle relative prestazioni, nell'ottica di quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- p) l'edilizia scolastica, l'organizzazione e la gestione dei servizi scolastici, compresi gli asili nido, fino alla istruzione secondaria di primo grado;
- q) la gestione e la conservazione di teatri, musei, pinacoteche, raccolte di beni storici artistici e bibliografici pubblici di interesse comunale e di archivi comunali;
- r) l'attuazione delle misure relative alla sicurezza urbana e delle misure disposte dall'autorità sanitaria locale;
- s) l'accertamento, per quanto di competenza, degli illeciti amministrativi e l'irrogazione delle relative sanzioni;
- t) l'organizzazione delle strutture e dei servizi di polizia municipale e l'espletamento dei relativi compiti di polizia amministrativa e stradale, inerenti ai settori di competenza comunale, nonché di quelli relativi ai tributi di competenza comunale (per quanto non delegato all'Unione Comuni Montana Lunigiana);
- u) la tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e i compiti in materia di servizi anagrafici.

### ***Come operiamo***

Il Comune di Filattiera si articola in tre Settori, ciascuno con un proprio responsabile:

Settore n.1 Area Affari Generali

Settore n.2 Area Economico Finanziario

Settore n.3 Area Tecnico Progettuale

La dotazione organica dell'ente, sulla scorta dell'ultima delibera di rivisitazione - G.C n. 62 .del 18/12/2015 - è di n.21 posti di cui due part-time a 30 ore settimanali ed 1 a 20 ore settimanali. I posti attualmente occupati sono soltanto 14.

A partire dal primo aprile 2012 il dipendente geom. Vilmo Giuli è stato comandato per un giorno a settimana al Comune di Pontremoli .

In data 2 febbraio 2015 ha iniziato a prestare servizio presso questo ente, in posizione di comando, per 12 ore settimanali, la dipendente del Comune di Pontremoli, dott.ssa Gaia Angella – istruttore direttivo dell'area finanziaria. Il comando della suddetta dipendente, nel corso dei mesi successivi, è stato modificato con aumento graduale del numero delle ore di servizio, fino a divenire comando a tempo pieno dal 1° gennaio di quest'anno. Inoltre la stessa dipendente, dal giorno 8 giugno 2015, ha

assunto il ruolo di responsabile del Settore Economico – Finanziario, a seguito di separazione dello stesso dal Settore Affari Generali.

Infine, a seguito della suevidenziata separazione tra i Settori Affari Generali ed Economico – Finanziario, il segretario generale, titolare della sede convenzionata di segreteria di cui il Comune di Filattiera è parte, è divenuto responsabile del primo dei settori citati.

Alcuni servizi sono svolti in forma delegata: servizi sociali (ASL n.1), servizio acquedotto (GAIA), gestione case popolari (ERP).

Le funzioni fondamentali dei Comuni, come individuate al termine di un lungo percorso legislativo, sono state trasferite all'Unione dei Comuni Montana Lunigiana. Il loro effettivo esercizio, da parte dell'ente suindicato è però ancora parziale e non del tutto soddisfacente. Per questo motivo è in corso un'approfondita riflessione, condotta in rapporto all'evoluzione legislativa della materia.

I servizi gestiti in forma associata con l'Unione Comuni Montana Lunigiana sono: polizia municipale e polizia amministrativa locale, attività di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi, organizzazione e gestione dei servizi di raccolta avvio a smaltimento e recupero dei rifiuti urbani, il servizio di illuminazione pubblica, servizio di trasporto pubblico locale, sportello unico per le attività produttive, organismo indipendente di valutazione, sviluppo delle risorse umane e formazione del personale, impatto ambientale, ufficio espropri, catasto dei boschi e dei pascoli percorsi dal fuoco, concessione contributi per l'abbattimento barriere architettoniche, vincolo idrogeologico, ufficio difensore civico, ufficio statistico, canile comprensoriale.

L'amministrazione in cifre

Il Comune di Filattiera si estende per 48.70 kmq, confina con i Comuni di Bagnone ,Corniglio, Mulazzo, Pontremoli e Villafranca in Lunigiana.

E' costituito dalle frazioni di Caprio, Cavallana, Dobbiana, Gigliana, Lusignana, Migliarina, Ponticello, Rocca Sigillina, Scorcetoli e Serravalle.

Il numero di abitanti al 31/12/2015 è di 2309 persone, in prevalenza anziani.

Si allega la sintesi delle entrate e delle spese relative al rendiconto di bilancio dell'esercizio 2015.

COMUNE DI FILATTIERA

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLE ENTRATE

ENTRATE	C O M P E T E N Z A						
	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	% di defin.	Accertamenti	Riscossioni	% di realizz.ne	Residui dalla competenza
1	2	3	4	5	6	7	8
Titolo 1 - Entrate tributarie	1.323.925,00	1.317.731,00	99 %	1.269.749,45	1.093.635,08	86 %	176.114,37
Titolo 2 - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti, anche per Funz. Del.	459.022,00	456.734,00	99 %	401.655,09	59.981,28	14 %	341.673,81
Titolo 3 - Entrate extratributarie	287.771,00	298.771,00	103 %	303.304,55	151.504,46	49 %	151.800,09
Titolo 4 - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	224.327,00	228.680,00	101 %	67.789,83	39.381,95	58 %	28.407,88
<b>TOTALE ENTRATE FINALI</b>	<b>2.295.045,00</b>	<b>2.301.916,00</b>	<b>100 %</b>	<b>2.042.498,92</b>	<b>1.344.502,77</b>	<b>65 %</b>	<b>697.996,15</b>
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	579.729,00	579.729,00	100 %	0,00	0,00	0 %	0,00
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	405.650,00	465.650,00	114 %	231.941,23	231.838,23	99 %	103,00
<b>TOTALE</b>	<b>3.280.424,00</b>	<b>3.347.295,00</b>	<b>102 %</b>	<b>2.274.440,15</b>	<b>1.576.341,00</b>	<b>69 %</b>	<b>698.099,15</b>
Fondo pluriennale vincolato per	31.944,85	31.944,85	====	=====	=====	=====	=====
Fondo pluriennale vincolato per	1.101.510,79	1.101.510,79	====	=====	=====	=====	=====
Avanzo di Amministrazione	66.899,31	254.158,30	====	=====	=====	=====	=====
Fondo di Cassa al 1 Gennaio	696.624,59	696.624,59	====	=====	=====	=====	=====
<b>TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE</b>	<b>4.480.778,95</b>	<b>4.734.908,94</b>	<b>105 %</b>	<b>2.274.440,15</b>	<b>1.576.341,00</b>	<b>69 %</b>	<b>698.099,15</b>

**COMUNE DI FILATTIERA**

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLE ENTRATE

ENTRATE	R E S I D U I			
	Conservati	Riscossi	% di real.ne	Rimasti
1	9	10	11	12
Titolo 1 - Entrate tributarie	478.672,88	403.694,15	84 %	74.978,73
Titolo 2 - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti, anche per Funz.Del.	153.011,52	34.372,60	22 %	118.638,92
Titolo 3 - Entrate extratributarie	214.443,86	126.419,13	58 %	88.024,73
Titolo 4 - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	644.028,84	106.419,24	16 %	537.609,60
<b>TOTALE ENTRATE FINALI</b>	<b>1.490.157,10</b>	<b>670.905,12</b>	<b>45 %</b>	<b>819.251,98</b>
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	0,00	0,00	0 %	0,00
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	2.698,69	160,00	5 %	2.538,69
<b>TOTALE</b>	<b>1.492.855,79</b>	<b>671.065,12</b>	<b>44 %</b>	<b>821.790,67</b>
Fondo pluriennale vincolato per	=====	=====	=====	=====
Fondo pluriennale vincolato per	=====	=====	=====	=====
Avanzo di Amministrazione	=====	=====	=====	=====
Fondo di Cassa al 1 Gennaio	=====	=====	=====	=====
<b>TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE</b>	<b>1.492.855,79</b>	<b>671.065,12</b>	<b>44 %</b>	<b>821.790,67</b>

**COMUNE DI FILATTIERA**

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLE SPESE

USCITE	C O M P E T E N Z A							
	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	% di defin.	Impegni		Pagamenti	% di realiz.	Residui dalla competenza
				Totale	Di cui spese correlate alle entrate			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Titolo 1 - Spese correnti	1.992.115,85	1.995.898,52	100 %	1.683.088,49	0,00	1.192.280,48	70 %	490.808,01
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.392.737,10	1.583.084,42	113 %	551.809,31	0,00	377.771,26	68 %	174.038,05
<b>TOTALE SPESE FINALI</b>	<b>3.384.852,95</b>	<b>3.578.982,94</b>	<b>105 %</b>	<b>2.234.897,80</b>	<b>0,00</b>	<b>1.570.051,74</b>	<b>70 %</b>	<b>664.846,06</b>
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	690.276,00	690.276,00	100 %	106.770,50	0,00	106.770,50	100 %	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	405.650,00	465.650,00	114 %	231.941,23	0,00	211.487,39	91 %	20.453,84
<b>TOTALE</b>	<b>4.480.778,95</b>	<b>4.734.908,94</b>	<b>105 %</b>	<b>2.573.609,53</b>	<b>0,00</b>	<b>1.888.309,63</b>	<b>73 %</b>	<b>685.299,90</b>
Disavanzo di Amministrazione	0,00	0,00						
<b>TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE</b>	<b>4.480.778,95</b>	<b>4.734.908,94</b>	<b>105 %</b>	<b>2.573.609,53</b>	<b>0,00</b>	<b>1.888.309,63</b>	<b>73 %</b>	<b>685.299,90</b>



COMUNE DI FILATTIERA

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLE SPESE

USCITE	R E S I D U I			
	Conservati	Pagati	% di real.ne	Rimasti
1	10	11	12	13
Titolo 1 - Spese correnti	620.351,13	444.666,11	71 %	175.685,02
Titolo 2 - Spese in conto capi tale	25.172,45	24.930,68	99 %	241,77
TOTALE SPESE FINALI	645.523,58	469.596,79	72 %	175.926,79
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0 %	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi p er conto di terzi	5.885,35	400,00	6 %	5.485,35
TOTALE	651.408,93	469.996,79	72 %	181.412,14
Disavanzo di Amministrazione	=====	=====	=====	=====
TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE	651.408,93	469.996,79	72 %	181.412,14

Analisi del contesto interno ed esterno:

Nell'ultimo decennio i Comuni sono stati al centro di importanti riforme che hanno profondamente modificato competenze, responsabilità e struttura amministrativa; si aggiunga la dirompente crisi della Finanza Pubblica che colpisce non tanto a livello di Governo centrale, ma soprattutto di Enti Locali.

A questa situazione si aggiunge l'entrata in vigore del D.L. n° 78/2010 ( art. 14) che recita che tutte le funzioni fondamentali dei Comuni, così come individuate dall'art.21, comma 3 della legge sul federalismo n° 42/2009, devono essere obbligatoriamente esercitate in forma associata per i comuni sotto i 5 mila abitanti o sotto i 3 mila per quelli appartenenti a Comunità Montane, entro i termini e con le modalità che dovevano essere definite in un successivo Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri.

La gestione associata consentirà da un lato di ottimizzare le risorse e le professionalità necessarie e dall'altro di conseguire una dimensione ottimale per lo svolgimento delle funzioni e dei servizi , con conseguente miglioramento degli stessi.

In una prima fase tuttavia un cambiamento così radicale comporterà disagi sia per il personale che per la popolazione stessa.

#### **ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO:**

**PUNTI DI FORZA:** essendo la nostra una realtà di piccole dimensioni il Comune diventa il punto di riferimento al quale la cittadinanza, specie la sua componente più anziana, si rivolge per avere informazioni, chiarimenti e consigli su problematiche di vario tipo che la medesima quotidianamente deve affrontare. Questo ruolo dell'Amministrazione Comunale fa sì che la stessa maturi una robusta consapevolezza delle esigenze della collettività nella loro dinamica evolutiva, e possa elaborare in tempi stretti soluzioni efficaci.

**PUNTI DI DEBOLEZZA:** le risorse umane, finanziarie e tecniche non sempre sono sufficienti per soddisfare le esigenze della Comunità e dare risposte puntuali e nei termini di legge agli adempimenti normativi.

#### **ANALISI DEL CONTESTO INTERNO:**

**PUNTI DI FORZA:** flessibilità del personale nello svolgimento delle mansioni lavorative e contestuale disponibilità ad accettare orari disagiati; coordinamento rapido e poco burocratizzato tra i vari soggetti coinvolti.

**PUNTI DI DEBOLEZZA:** difficoltà nell'applicazione delle normative vigenti nei settori di competenza dell'ente, considerata la mole molto rilevante di tali normative nonché la incessante evoluzione e l'insufficiente coordinamento delle stesse, a fronte delle già rilevate difficoltà attinenti alla insufficiente disponibilità di risorse umane, tecniche e finanziarie.

#### **OBIETTIVI STRATEGICI GENERALI TRIENNALI**

Alle condizioni date, in precedenza ampiamente illustrate, il mantenimento e il consolidamento dei tradizionali standard dei servizi al cittadino costituisce già un obiettivo ambizioso e molto importante. Non si può, realisticamente, pensare di andare oltre nell'immediato futuro.

Nel contempo obiettivo fondamentale dell'Amministrazione è la ricerca di una migliore organizzazione, oltre che di una maggiore qualificazione, della macchina burocratica, da perseguire anche attraverso una più razionale distribuzione dei carichi di lavoro e delle responsabilità.

Ancora, obiettivo fondamentale è quello di razionalizzare e sviluppare i processi in corso di unificazione ed esercizio associato di funzioni e servizi mediante l'Unione di Comuni Montana Lunigiana.

Il fine da perseguire attraverso gli obiettivi suesposti si può, in definitiva, condensare in un unico concetto: migliorare la qualità dei servizi e la loro corrispondenza ai bisogni reali dei cittadini, nel rispetto del programma di governo proprio dell'Amministrazione.

**COMUNE DI FILATTIERA**

Provincia di Massa - Carrara

# **PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2016**

**OBIETTIVI di PERFORMANCE SETTORE AFFARI GENERALI**

Coincidente con gli obiettivi individuali aggiuntivi assegnati

**al Segretario Comunale in convenzione dott. Pietro Paolo BUONOCORE**

N° obiettivo	Peso Obiettivo	Descrizione sintetica dell'obiettivo	Stato di attuazione			Indicatore di Risultato
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
1	30	Applicazione della normativa in materia di trasparenza e di anticorruzione.		X	X	Attuazione nei termini degli adempimenti previsti dalla legge 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013.
2	30	Ricognizione e verifica contenuti di aggiornamento dei regolamenti dell'area amministrativa		X	X	Predisposizione e/o aggiornamento dei regolamenti.
3	30	Affidamento di beni e servizi connessi allo svolgimento delle attività amministrative, scolastiche e turistico culturali.		X	X	Atti prodotti a conclusione dei relativi procedimenti.
4	10	Trasloco degli Uffici dalla sede provvisoria al Palazzo Comunale storico ristrutturato entro tre mesi dal collaudo dei lavori.	X (2017)		X	Realizzazione del trasloco degli Uffici senza interruzione dei servizi.

**OBIETTIVI di PERFORMANCE DEL SETTORE FINANZIARIO coincidente con gli obiettivi individuali assegnati**

**al Capo Settore Posizione Organizzativa dott.ssa Gaia ANGELLA Cat. D.**

N° Obiettivo	Peso Obiettivo	Descrizione sintetica dell'obiettivo	Stato di attuazione			Indicatore di Risultato
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
1	15	Applicazione della normativa in materia di trasparenza e di anticorruzione.		X	X	Attuazione nei termini degli adempimenti previsti dalla legge 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013.
2	10	Trasloco degli Uffici dalla sede provvisoria al Palazzo Comunale storico ristrutturato entro tre mesi dal collaudo dei lavori.	X(2017)		X	Realizzazione del trasloco degli Uffici senza interruzione dei servizi.
3	30	Rispetto dei vincoli di finanza pubblica e di bilancio che hanno sostituito il Patto di Stabilità interno.	X	X	X	Certificazione dell'avvenuto rispetto.
4	30	Attività di accertamento ICI/IMU/Tarsu/Tari e Tributi Minori (Imposta Pubblicità e Tassa occupazione suolo pubblico)	X	X	X	Emissione di avvisi di accertamento per almeno 70.000 euro. Verifica e controllo dei soggetti passivi dei tributi minori ed emissione ruoli coattivi.
5	15	Adeguamento Regolamento di Contabilità a DLgs. 118-2011		X	X	Predisposizione nuovo regolamento di contabilità

**OBIETTIVI di PERFORMANCE DEL SETTORE TECNICO PROGETTUALE coincidente con gli obiettivi individuali assegnati al**

**Capo Settore Posizione Organizzativa Geom. Vilmo GIULI Cat. D.**

N° Obiettivo	Peso Obiettivo	Descrizione sintetica dell'obiettivo	Stato di attuazione			Indicatore di Risultato
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
1	15	Applicazione della normativa in materia di trasparenza e di anticorruzione.		X	X	Attuazione nei termini degli adempimenti previsti dalla legge 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013.
2	10	Trasloco degli Uffici dalla sede provvisoria al Palazzo Comunale storico ristrutturato entro tre mesi dal collaudo dei lavori.	X(2017)		X	Realizzazione del trasloco degli Uffici senza interruzione dei servizi.
3	20	Ampliamento cimitero di Dobbiana con costruzione nuovi loculi		X	X	Stipula del contratto di appalto con la ditta aggiudicataria ed inizio dei lavori.
4	20	Ampliamento del Cimitero di Caprio con costruzione nuovi loculi.		X	X	Stipula del contratto di appalto con la ditta aggiudicataria ed inizio dei lavori.
5	25	Affidamento lavori per realizzazione difese spondali e ripristino ponte danneggiato sul torrente Orzanella.	X	X	X	Espletamento procedure di affidamento, stipula contratto d'appalto e inizio lavori.

6	10	Acquisizione di beni immobili del demanio statale utilizzando le opportunità della proroga al 31.12.2016 del c.d. Federalismo demaniale.		X	X	Predisposizione entro il 31.12.2016 della delibera consiliare a conclusione del procedimento per consentire i successivi decreti di trasferimento della proprietà a cura dell'Agenzia del Demanio.
---	----	--	--	---	---	--



LA SINDACA

Annalisa Folloni

*Annalisa Folloni*

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Pietro Paolo Buonocore

*[Signature]*

**PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del Messo comunale, si certifica che questa deliberazione, che si compone di n. \_\_\_- pagine, ai sensi dell'art.124, d.lgs 267/2000, è stata affissa in copia all'Albo Pretorio on line e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 28/09/16 al 13/10/2016

Data 28/09/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott. Pietro Paolo Buonocore

*[Signature]*

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo, viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari, riguardando materie elencate nell'art.125, d.lgs 267/2000.

Data 28/09

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott. Pietro Paolo Buonocore

*[Signature]*

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata all'albo pretorio in data \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 34 c.3 D. Lgs.267/2000 è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_

Data

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI

dott Pietro Paolo Buonocore

Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c.4 del D.Lgs.267/2000

Data

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

dott Pietro Paolo Buonocore

*[Signature]*