



# **COMUNE DI FILATTIERA**

Provincia di Massa Carrara

ORIGINALE

<b>VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA</b>		<b>N. 62</b>
<b>GIUNTA COMUNALE</b>		
<b>OGGETTO</b>	<b>MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA E PIANO TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2015-2017- MODIFICHE.</b>	

Il giorno 18 dicembre 2015, alle ore 19,00 nella sede del Comune di Filattiera, si è tenuta la seduta della Giunta comunale.

All'appello risultano:

Annalisa Folloni	Sindaco	Presente
Giovanni Longinotti	Vicesindaco	Presente
Gianroberto Stefano Costa	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta il vicesegretario comunale, dott. Pietro Paolo Buonocore, che provvede alla redazione del verbale.

Constatata la presenza del numero legale, il Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:** Modifica dotazione organica e piano triennale fabbisogno personale 2015-2017 - Modifiche e integrazione

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **PREMESSO:**

che ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 le amministrazioni locali sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;

che ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale;

che l'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 16 della Legge 12.11.2011, n. 183 (Legge di stabilità 2012), prevede che *"1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere."*;

### **DATO ATTO :**

che il rapporto medio tra dipendenti in servizio e popolazione residente non supera quello determinato per gli enti in condizioni di dissesto per il triennio 2014-2016 dal D.M. Interno 24 luglio 2014, da cui si rileva che per questo Comune il numero massimo di dipendenti sarebbe pari a 17 (Popolazione al 31.12.2014 n. abitanti 2.350 – un dipendente ogni 137 abitanti- );

che questo Comune non versa in situazione di dissesto finanziario (Decreto del ministero dell'Interno del 24 settembre 2009, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 13 ottobre 2009 n. 238);

che la spesa del personale, così come risulta dal parere allegato del revisore dei Conti, rispetta i vincoli posti al costo del personale dal Decreto Legge n. 90 del 24 giugno 2014 convertito con modificazioni dalla legge 18 agosto 2014 n. 114;

**RILEVATO** che non sussistono situazioni di eccedenza o di soprannumero di personale dipendente;

**RILEVATO** che la legge 23 dicembre 2014 n.190 (legge di stabilità 2015) ha introdotto importanti modifiche in materia di personale, in relazione al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane per cui vincola le risorse destinate alle assunzioni a tempo indeterminato delle amministrazioni pubbliche, ivi compresi i Comuni e blocca le assunzioni a tempo indeterminato dall'esterno per gli anni 2015 e 2016 ;

**RICHIAMATI:**

- l'art. 1, comma 562, della Legge 27.12.2006, n.296 (Finanziaria 2007) come da ultimo modificato dall'art. 4 ter del D.L.2.3.2012, n. 16 nel testo integrato dalla legge di conversione 26.4.2012, n. 44;

-il comma 7 dell'art. 76 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni, dalla Legge 6.8.2008, n. 133, come modificato dall'art. 4 ter, comma 10, del D.L. n. 16/2012 convertito nella Legge n. 44/2012;

- l'art. 3 , comma 5 del D.L. n. 90 del 24 giugno 2014 (Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari) che ha sostituito il comma 557 –ter dell'art. 1 della L. 27 dicembre 2006 n. 296 che stabilisce nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno del personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente ( 2011-2013 ) e non più il limite di spesa dell'anno precedente;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 21/03/2015 avente ad oggetto: " Programma triennale del fabbisogno del personale 2015/2017";

**CONSIDERATA** la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora i vincoli in materia di personale lo consentiranno, in particolare con riferimento alla copertura del posto apicale di Cat. D1 " Responsabile Servizio finanziario" da ricoprire con il dipendente attualmente in comando dal Comune di Pontremoli;

**RITENUTO** che nel provvedere alla programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2015 questa Amministrazione ritiene indispensabile e prioritario prevedere all'aumento delle ore, da **21 a 30 delle due dipendenti Cat. B1 " Esecutore "** Luisa GRECI e Lucia OPPI in considerazione del previsto collocamento

a riposo a decorrere dal 1 gennaio 2016 della dipendente Giulia PEDRINI Cat. B1” Esecutore Addetto mensa”;

**CONSIDERATO** che il sopra citato aumento, inferiore a 36 ore, non costituisce nuova assunzione né utilizzo delle facoltà assunzionali dell’Ente;

**RICHIAMATO** l’art. 3, comma 101 della L. 24.12.2007, n. 244 dove si stabilisce che per il personale assunto con contratto part-time la trasformazione a tempo pieno può avvenire nel rispetto delle modalità e nei limiti previsti dalle disposizioni vigenti in tema di assunzione;

#### **PRESO ATTO**

che dall’interpretazione di tale disposizione si evince che solo la trasformazione del contratto da part-time in full-time è considerata nuova assunzione;

che tale interpretazione è condivisa anche dalla Corte dei Conti sezione regionale della Campania, con deliberazione n. 225/2013 del 13.6.2013, che conferma l’orientamento già espresso dalle sezioni regionali della Toscana (198/2011/PAR), dell’Emilia Romagna (13.2.2012) e della Lombardia (deliberazione n. 462/2012), secondo il quale l’incremento orario dei rapporti di lavoro instaurati a tempo parziale, non costituendo trasformazione in rapporto di lavoro a tempo pieno, non deve essere considerato quale nuova assunzione ai sensi dell’art. 76, comma 7 del D.L. n. 112/2008, convertito nella L. n. 133/2008;

**RITENUTO** necessario modificare comunque la dotazione organica per 18 ore complessive da assegnarsi 9 ore cadauno ai due posti predetti, ovvero:

- I numero **2 posti di Cat. B1** “Esecutore” presenti nel Settore Affari generali, coperti dalle dipendenti Luisa Greci e Lucia Oppi, attualmente a 21 ore diventano a **30 ore settimanali**;

**PRESO ATTO** che per quanto sopra si rende necessario provvedere all’aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno del personale;

**DATO ATTO** che questo Comune è soggetto al rispetto del patto di stabilità e che per gli ultimi tre anni certificati 2012, 2013 e 2014 ha rispettato il suddetto vincolo;

**CONSIDERATA** inoltre la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del personale qualora si dovessero verificare esigenze tali da determinare mutazioni rispetto al triennio di riferimento;

**VISTO** l’art.48 del TUEL;

VISTO il parere espresso dal Revisore del conto;

VISTI gli allegati pareri espressi dai soggetti tenuti a renderli ai sensi dell'art.49 del TUEL;

All'unanimità di voti favorevoli espressi nei modi e forme di legge,

## DELIBERA

1. di dare atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2011 e s.m.i., nel Comune di Filattiera **non vi è eccedenza di personale, né personale in sovrannumero;**

2. di approvare la **programmazione del fabbisogno** di personale relativamente al triennio 2015/2017, ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs n.267/2000 e dell'art. 3, comma 5 del D.L. n. 90 del 24 giugno 2014 (Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari) convertito con modificazioni dalla legge 18 agosto 2014 n. 114, prevedendo:

- l'aumento delle ore nei **2 posti di Cat. B1 "Esecutore"** presenti nel Settore Affari generali, e coperti dalle dipendenti Luisa Greci e Lucia Oppi, **che dalle attuali 21 ore diventano a 30 ore settimanali;**

3. di **modificare la dotazione organica**, con l'aumento di n. 9 ore cadauno e n. 18 ore complessive nei due posti di Cat. B1 " Esecutore " Settore Affari generali, attualmente occupati dalle dipendenti Luisa GRECI e Lucia OPPI, in considerazione del previsto collocamento a riposo a decorrere dal 1 gennaio 2016 della dipendente Giulia PEDRINI Cat. B1" Esecutore Addetto mensa", come risulta nell'Allegato "A" parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

4. di dare atto che le modifiche apportate alla Dotazione Organica non comportano il superamento dei **limiti della spesa del personale**, con riferimento al valore medio del triennio **2011/2013** così stabilito dall'art. 3 comma 5 del D.L. n. 90 del 24 giugno 2014, convertito con modificazioni dalla legge 18 agosto 2014 n. 114;

5. di dare atto che sono stati rispettati i **tempi medi di pagamento**, ai sensi dell'art. 41 comma 2 del D.L. 66/2014;

6. di dare atto, altresì, che sono state rispettate le disposizioni del **patto di stabilità interno**, come da certificazioni esistenti all'interno del Servizio Finanziario e che il Comune di Filattiera non risulta essere strutturalmente deficitario o in condizioni di

dissesto;

7. di dare atto che la spesa necessaria troverà copertura nel bilancio di previsione 2016 – 2018, in corso di elaborazione, e che la spesa del personale così come programmata è inferiore alla media del triennio 2011/2013;

8. di dare atto che l'Ente con deliberazione della Giunta Comunale n.6 del 21/03/2015 ha approvato il **Piano delle Azioni Positive** per il triennio 2015-2017;

9. di dare atto che la predetta programmazione è soggetta a revisione nel corso del triennio in ragione di verifica del fabbisogno e delle disposizioni in materia, in particolare con riferimento alla copertura del posto apicale di Cat. D1 "Responsabile Servizio finanziario" da ricoprire mediante mobilità con la dipendente attualmente in comando dal Comune di Pontremoli;

10. di incaricare il Responsabile del Servizio Settore "Affari generali" di dare tempestiva attuazione alla presente deliberazione;

11. di comunicare la presente deliberazione alle R.S.U. dell'Ente;

12. di dichiarare il presente atto, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

## Proposta di dotazione organica

Dotazione organica del Settore Affari generali.

Cat. giur.	Numero	Tempo di lavoro	Funzione svolta	In servizio
D1	1	Tempo pieno	Istruttore direttivo	No
C1	1	Tempo pieno	Istruttore amministrativo	Si
C1	1	Tempo pieno	Istruttore amministrativo	Si
C1	1	Tempo pieno	Istruttore amministrativo	In pensione dal 01/01/2016
B3	1	Tempo pieno	Esecutore autista	Si
B3	1	Tempo pieno	Esecutore autista	Si
B1	1	Tempo pieno	Esecutore cuoca	In pensione dal 01/01/2016
B1	1	Tempo pieno	Esecutore cuoca	Si
B1	1	Part time 30 ore	Esecutore	Si
B1	1	Part time 30 ore	Esecutore	Si

Dotazione organica del Settore Economico finanziario

Cat. giur.	Numero	Tempo di lavoro	Funzione svolta	In servizio
D1	1	Tempo pieno	Istruttore direttivo	no
B1	1	Part time 20 ore sett	Esecutore contabile	si

**Proposta di dotazione organica e rilevazione delle eccedenze di personale**

Dotazione organica del Settore Tecnico progettuale,

Cat. giur.	Numero	Tempo di lavoro	Funzione svolta	In servizio
D1	1	Tempo pieno	Istruttore direttivo	Sì
C1	1	Tempo pieno	Istruttore tecnico	Sì
C1	1	Tempo pieno	Istruttore tecnico	Sì
B3	1	Tempo pieno	Coordinamento esecutori	In pensione dal 01/01/2016
B3	1	Tempo pieno	Esecutore tecnico	Sì
B3	1	Tempo pieno	Esecutore tecnico	Sì
B3	1	Tempo pieno	Esecutore tecnico	No
B1	1	Tempo pieno	Esecutore tecnico	In pensione dal 01/01/2016
B1	1	Tempo pieno	Esecutore tecnico	Sì



**LA SINDACA**  
**Annalisa Folloni**

**IL VICESEGRETARIO COMUNALE**  
**dr. Pietro Paolo Buonocore**

**PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del Messo comunale, si certifica che questa deliberazione, che si compone di n. \_\_\_\_- pagine, ai sensi dell'art.124, d.lgs 267/2000, è stata affissa in copia all'Albo Pretorio on line e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Data

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**dr. Pietro Paolo Buonocore**

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo, viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari, riguardando materie elencate nell'art.125, d.lgs 267/2000.

Data

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**dr. Pietro Paolo Buonocore**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata all'albo pretorio in data \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 34 c.3 D. Lgs.267/2000 è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_

Data

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**dr. Pietro Paolo Buonocore**

---

Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c.4 del D.Lgs.267/2000

Data

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**dr. Pietro Paolo Buonocore**

---