



# COMUNE DI FILATTIERA

PROVINCIA DI MASSA CARRARA

VIA SANTA MARIA,7 C.A.P.54023

TEL.0187/45731 FAX 0187/458407

P.I.00145650453 – e.mail segreteria@comune.filattiera.ms.it

## DECRETO SINDACALE

n. 54/2015

**OGGETTO: Conferimento dell'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa Settore FINANZIARIO al dott. ssa Gaia ANGELLA .**

## IL SINDACO

PREMESSO che la dotazione organica dell'Ente è suddivisa in tre ambiti organizzativi di massima dimensione:

- Settore AFFARI GENERALI
- Settore FINANZIARIO
- Settore TECNICO PROGETTUALE

CONSIDERATO che il posto apicale del Settore Finanziario è vacante dal 30 dicembre 2014 a seguito di trasferimento per mobilità volontaria al Comune di Aulla del dott. Alessandro DOMENICHELLI;

CONSIDERATO che attualmente svolge servizio presso il Settore Finanziario dell'Ente , in comando dal Comune di Pontremoli, la dott.ssa Gaia ANGELLA - Cat. D 1 Posizione Economica D4;

PRESO ATTO che la normativa vigente ha fissato al 31 dicembre 2015 il termine finale per l'adempimento dell'obbligo di gestione associata di tutte le funzioni fondamentali, ad eccezione della lettera l) - dell'art. 14 comma 27 del dl. 78/2010, da parte dei Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti ovvero fino a 3.000 abitanti se appartenenti o appartenuti ad una comunità montana; (cfr. art. 14, D.L. n. 78 del 2010, convertito in L. n. 122 del 2010; art. 16 D.L. n. 138 del 2011, convertito in L. n. 148 del 2011; art. 19, D.L. n. 95 del 2012, convertito in L. n. 135 del 2012; legge 7 aprile 2014, n.56; legge 11 agosto 2014, n. 114, di conversione del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 );

PRESO ATTO che nel Consiglio Comunale del 22 dicembre 2014 sono state approvate le rimanenti quattro Convenzioni da stipulare con l'Unione di Comuni montana Lunigiana, al fine dell'integrale adempimento dell'obbligo di gestione associate della Funzioni fondamentali ( ovvero tutte le 10 funzioni fondamentali tranne la " *Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione*" gestito mediante Società della Salute della Lunigiana;

PRESO ATTO che ad oggi non è ancora stato realizzato il complesso processo associativo di cui sopra;

CONSIDERATO che nelle more del completamento del complesso processo amministrativo avviato e di cui sopra, si rende comunque indispensabile, al fine di evitare gravi danni per l'ente e disservizi per i cittadini, garantire la continuità dell'azione amministrativa e dei servizi, non potendo essere tollerato il mancato esercizio di funzioni comunali fondamentali;

RILEVATO che, nelle more del completamento dei procedimenti amministrativi sopra descritti, si rende indispensabile investire soggetti idonei all'interno del Comune per l'adozione degli atti di gestione e per lo svolgimento della ordinaria attività amministrativa;

VISTO l'art. 109, comma 2 del D.Leg.vo n. 267/2000;

VISTO l'art. 14 comma 4 del CCNL del 22 gennaio 2004 che prevede che *“ I lavoratori utilizzati a tempo parziale possono essere anche incaricati della responsabilità di una Posizione Organizzativa nell'ente di utilizzazione;... e che il relativo importo annuale... è riproporzionato in base al tempo di lavoro.... ”*

VISTO l'art. 34 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e servizi e per l'accesso agli impieghi;

## D E C R E T A

- 1) **DI CONFERIRE**, per le motivazioni riportate in premessa, l'incarico di responsabile della **Posizione Organizzativa** per il **Settore FINANZIARIO** al **dott. ssa Gaia ANGELLA, dal 8 giugno 2015 e fino al termine del periodo di comando;**
- 2) Di stabilire che l'incarico potrà essere modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste, sulla base dei procedimenti amministrativi in corso relativi alla gestione in forma associata delle relative funzioni fondamentali;
- 3) Di stabilire che l'indennità di posizione da attribuire all'incaricato è determinata nell'importo di **euro 12.000 in ragione annua**, riproporzionata in base al tempo di lavoro in comando, oltre gli oneri riflessi a carico dell'ente;

- 4) Di dare atto che l'indennità di risultato verrà corrisposta, riproporzionata in base al tempo di lavoro in comando, nel rispetto di quanto dispone l'art. 10 del C.C.N.L. dell'01.04.1999, a seguito di valutazione annuale;
- 5) Di trasmettere il presente provvedimento all'interessato/a e all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

Filattiera, 8 giugno 2015



Annalisa FOLLONI  
SINDACA di FILATTIERA  
*Annalisa Folloni*