



# COMUNE DI FILATTIERA

PROVINCIA DI MASSA CARRARA

VIA SANTA MARIA, 7 C.A.P. 54023

TEL. 0187/45731 FAX 0187/458407

P.I. 00145650453 – e.mail segreteria@comune.filattiera.ms.it

## DECRETO SINDACALE

**n. 3/2018**

**OGGETTO:** Conferimento dell'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa Settore AFFARI GENERALI al dott. Carlo Consolandi, Segretario Comunale in Convenzione.

## IL SINDACO

PREMESSO che la dotazione organica dell'Ente è suddivisa in tre ambiti organizzativi di massima dimensione:

- Settore AFFARI GENERALI
- Settore FINANZIARIO
- Settore TECNICO PROGETTUALE

DATO ATTO che con Decreto Sindacale n.34 del 15/12/2017, la posizione apicale del Settore "Affari Generali" era stata assegnata , pro tempore al Responsabile Settore Finanziario dott.ssa Gaia Angella,;

VISTA la comunicazione del Comune di Pontremoli, Decreto n.9 del 29/01/2018 con il quale si nomina il dott. Carlo Consolandi quale Segretario Generale della Convenzione;

CONSIDERATO che al fine di assicurare la continuità del servizio indicato, si rende indispensabile, stante l'impossibilità di adottare diverse soluzioni organizzative e funzionali assegnare al Segretario Comunale dott. Carlo Consolandi l'incarico di Responsabile del Settore "Affari Generali", ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs.vo n. 267 del 2000 che consente al Segretario Comunale di esercitare, oltre a quelle previste dalla stessa norma, "ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco";

VISTO l'art. 107 del D.Leg.vo n. 267/2000;

VISTO l'art. 34 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e servizi e per l'accesso agli impieghi;

RITENUTO altresì di confermare il trattamento economico assegnato al funzionario con il precedente decreto di nomina;

## DECRETA

- 1) **DI CONFERIRE** l'incarico di titolare della posizione organizzativa per il Settore **AFFARI GENERALI** al **dott. Carlo Consolandi Segretario Comunale**,
- 2) Di stabilire che l'incarico potrà essere modificato sulla base dei procedimenti amministrativi in corso relativi alla gestione in forma associata delle funzioni fondamentali dell'Ente;
- 3) Di confermare il trattamento economico già attribuito al funzionario incaricato mediante il precedente decreto di nomina quale titolare di posizione organizzativa;
- 4) Di trasmettere il presente provvedimento all'interessato e all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

Filattiera, 08/02/2018



La Sindaca

Annalisa Folloni  
*Annalisa Folloni*