



# **COMUNE DI FILATTIERA**

Provincia di Massa Carrara

ORIGINALE

<b>VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA</b>		<b>N. 6</b>
<b>GIUNTA COMUNALE</b>		
<b>OGGETTO:</b>	<b>PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'- AGGIORNAMENTO BILANCIO 2012.</b>	

*L'anno duemiladodici il giorno 26 del mese di gennaio alle ore 18,00 nella sala delle adunanze del Palazzo Comunale, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, sono stati oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.*

*All'appello risultano:*

<i>Lino Mori</i>	<i>SINDACO</i>	<i>P</i>
<i>Moscatelli Silvia</i>	<i>VICE SINDACO</i>	<i>P</i>
<i>Terzi Davide</i>	<i>ASSESSORE</i>	<i>P</i>
<i>Pettazzoni Sauro</i>	<i>ASSESSORE</i>	<i>P</i>
<i>Longinotti Giovanni</i>	<i>ASSESSORE</i>	<i>P</i>

*Ne risultano presenti n.5 e assenti n. 0.*

*Partecipa il Segretario Generale Sig. Franco Marani, il quale provvede alla redazione del presente verbale.*

*Essendo legale il numero degli intervenuti il SINDACO Dott. Lino Mori assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.*

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

• Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" prevede all'art. 11 comma 2 che ogni amministrazione pubblica *"adotta un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire:*

- a) *un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione di cui all'articolo 13 (Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche);*

- b) *la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità" ...;*

• Il "programma triennale per la trasparenza e l'integrità" si ispira al principio di trasparenza così come specificato dall'art. 11 comma 1 del dec. leg.vo 150/2009 che recita testualmente *"La trasparenza e' intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione";*

• Il decreto legislativo 150/2009 sancisce ulteriormente all'articolo 7 che *"nell'ambito del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità sono specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative di cui al comma 2"* e ancora al successivo articolo 8 che *"ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale in apposita sezione di facile accesso e consultazione, denominata: - Trasparenza, valutazione e merito-: il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione"*

VISTE le linee guida elaborate dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità di cui all'ad. 13 D.Lgs n°150/2009 in cui si definisce che:

• Le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di essere trasparenti nei confronti dei cittadini e della collettività. La trasparenza è uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e sul rispetto del principio di legalità e ha portata generale, tanto che l'adempimento agli obblighi di trasparenza da parte di tutte le pubbliche amministrazioni rientra, secondo la legge (l'articolo 11 del dec. leg.vo. n. 150/2009), nei livelli essenziali delle prestazioni disciplinati nella Costituzione (articolo 117, comma 2, lett. m).

• Il rispetto pieno e diffuso degli obblighi di trasparenza è anche un valido strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, rende visibili i rischi di cattivo funzionamento, facilita la diffusione delle informazioni e delle conoscenze e consente la comparazione fra le diverse esperienze amministrative;

**PRESO ATTO**, pertanto, che il Comune di Filattiera, ai sensi del decreto legislativo 150/2009, è tenuto ad adottare un "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", da aggiornare annualmente, che indichi le iniziative previste per garantire:

- a) un adeguato livello di trasparenza;
- b) l'adozione di tutti gli strumenti per una migliore accessibilità dell'attività dell'Ente;

Vista la propria deliberazione n° 12 del 16/02/2011 ( esecutiva ai sensi di legge) di approvazione del piano triennale previsto dalla normativa sopra richiamata;

**CONSIDERATO** che il Responsabile del servizio segreteria ha provveduto a una ricognizione degli attuali strumenti di trasparenza che il Comune di Filattiera utilizza in favore della cittadinanza e a elaborare possibili azioni e pratiche che, attuate nel triennio, mirino a consolidare e accrescere la trasparenza e l'accessibilità da parte del Cittadino alle informazioni relative all'attività amministrativa e in particolare all'utilizzo delle risorse pubbliche;

**VISTO** il testo allegato "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" di cui all'art. 11 del D.lgs 27.10.2009 n° 150;

**VISTI:**

- il T.U.EE.LL., D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30marzo2001, n. 165;
- lo Statuto Comunale e l'art.9 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Acquisito il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del T.U.EE.LL. e omesso il parere di regolarità contabile non rilevando il presente atto a tali fini;


Con unanimità di voti favorevoli espressi nei modi di legge;

### **DELIBERA**

Richiamate le premesse che si intendono integralmente ribadite:

1. di approvare, in applicazione delle norme richiamate in premessa, il "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" di cui all'art. 11 del d.lgs 27.10.2009 n° 150, nel testo allegato a formare parte integrante e contestuale della presente deliberazione;
2. di disporre la pubblicazione del "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" sul sito internet del Comune di Filattiera così come previsto dell'articolo 8 del Decreto legislativo 27.10.2009 no 150;
3. di comunicare il Programma, i relativi futuri aggiornamenti e lo stato di attuazione alla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità di cui all'art. 13 del dec. leg.vo 150/2009.

Con separata votazione unanime, favorevole e palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, quarto comma del dec. leg.vo 18.08.2000, n. 267.

IL SINDACO Dott. Lino Mori		IL SEGRETARIO GENERALE Franco Marani
-------------------------------	---	---

Si esprime parere, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267:

- Favorevole.  
 Contrario (le motivazioni sono inserite nell'atto deliberativo).

Filattiera, 26/01/12 il Responsabile del Servizio Amministrativo/Finanziario/Tecnico \_\_\_\_\_



Si esprime parere, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267:

- Favorevole.  
 Contrario (le motivazioni sono inserite nell'atto deliberativo).

Filattiera, 26/01/12 Il Responsabile del Servizio Finanziario \_\_\_\_\_

Su attestazione del Messo comunale, si certifica che questa deliberazione, che si compone di n. \_\_\_\_ - pagine, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs.18.08.2000 nr. 267, è stata affissa in copia all'Albo Pretorio e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal 01/02/2012 AL 15/02/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Addi 01/02/2012 \_\_\_\_\_

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

(Art.125 del D.Lgs.18.08.2000 nr.267)

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo, viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari, riguardando materie elencate nell'art.125 del D.Lgs.267/2000

IL SEGRETARIO GENERALE

\_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 c.3 del D.Lgs. nr. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE

Addi \_\_\_\_\_

# **Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità**

**(ai sensi dell'articoli 13 , comma 6, lettera e ,del D.Lgs.27/10/2009 n°150)**

Il presente documento ha l'intento di fornire una visione d'insieme sui compiti istituzionali e sull'organizzazione del Comune di Filattiera e su come la piena accessibilità e la trasparenza dell'azione amministrativa consenta di conseguire un miglioramento complessivo nei rapporti dell'ente con il contesto economico e sociale di riferimento e accentui l'impatto percettivo delle ricadute sociali dei programmi e dei procedimenti amministrativi posti in essere.

L'emanazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è il naturale compimento del complesso percorso di riforma del sistema pubblico italiano volto a rendere più accessibile ai cittadini il mondo delle istituzioni.

Tale percorso ,avviato dal Governo con l'emanazione della Legge n° 69/2009, ha comportato la progressiva introduzione di particolari obblighi di trasparenza per le Amministrazioni pubbliche.

Queste ultime , ai sensi dell'art. 21 commi 1 e 2 , della legge n°69/2009, hanno l'obbligo *"di pubblicare nel proprio sito internet le retribuzioni annuali, i curricula vitae , gli indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici ad uso professionale dei dirigenti e dei segretari comunali nonché di rendere pubblici, con lo stesso mezzo , i tassi di assenza e di maggior presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale. Le pubbliche amministrazioni comunicano, per via telematica e secondo i criteri e le modalità individuati con circolare del Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione, i dati di cui al comma 1 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della funzione pubblica , che li pubblica nel proprio sito istituzionale. La mancata comunicazione o aggiornamento dei dati è comunque rilevante ai fini della misurazione e valutazione delle performance individuale dei dirigenti"*. Tale prescrizione normativa è stata successivamente integrata e specificata da successive circolari emanate dal Dipartimento della Funzione pubblica e innovata dall'art. 11 D.Lgs. 150/2009 il quale impone alle Pubbliche Amministrazione di pubblicare sul proprio sito internet anche i seguenti documenti:

- 1) Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione;
- 2) Il Piano della performance e la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 D.Lgs 150/2009;
- 3) L'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti;
- 4) L'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti;
- 5) I nominativi ed i curricula dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance di cui all'articolo 14;
- 6) I curricula e le retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo.

Tale processo di riforma ha determinato il progressivo coinvolgimento dei vari dipendenti al fine di approntare un piano che fosse conforme alla normativa, alla pianificazione dell'ente e alle effettive possibilità lavorative di un ente di piccole dimensioni.

## **Presentazione del Programma**

In ossequio alle disposizioni , il Comune di Filattiera provvede alla redazione del presente Programma triennale per la trasparenza e l'integrità prendendo come modello le indicazioni

operative contenute nella delibera Civit n°105/2010 al fine di rendere pienamente accessibili all'intera collettività i propri compiti, la propria organizzazione, gli obiettivi strategici, i sistemi di misurazione e valutazione della performance.

*Il presente Programma ha, tra l'altro, l'intento di attuare concretamente gli obblighi di trasparenza e di stabilire un rapporto di informazione e collaborazione con le amministrazioni interessate e con i destinatari esterni dei programmi del Comune, nell'ottica di continuare un processo virtuoso di informazione e condivisione dell'attività posta in essere e alimentare un clima di fiducia verso l'operato del Comune. La pubblicazione di determinate informazioni sarà un importante indicatore dell'andamento delle performance della pubblica amministrazione, della ricaduta sociale delle scelte politiche.*

## **Il Comune di Filattiera**

Il Comune di Filattiera, ai sensi dello statuto approvato con delibera del Consiglio comunale n° 6 del 16/03/2009, è l'Ente autonomo locale che ha la rappresentatività generale della propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

In particolare spetta al Comune:

- a) la normazione sulla organizzazione e lo svolgimento delle funzioni;
- b) la programmazione e la pianificazione delle funzioni spettanti;
- c) l'organizzazione generale dell'amministrazione e la gestione del personale;
- d) il controllo interno;
- e) la gestione finanziaria e contabile;
- f) la vigilanza ed il controllo nelle aree funzionali di competenza;
- g) l'organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale;
- h) il coordinamento delle attività commerciali e dei pubblici esercizi, in coerenza con la programmazione regionale;
- i) la realizzazione di processi di semplificazione amministrativa nell'accesso alla pubblica amministrazione ai fini della localizzazione e realizzazione di attività produttive;
- j) le funzioni in materia di edilizia, compresa la vigilanza e il controllo territoriale di base;
- k) la partecipazione alla pianificazione urbanistica, anche con riferimento agli interventi di recupero del territorio;
- l) l'attuazione, in ambito comunale, delle attività di protezione civile inerenti alla previsione, alla prevenzione, alla pianificazione di emergenza e al coordinamento dei primi soccorsi;
- m) le funzioni di autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato in ambito comunale, in coerenza con la programmazione provinciale;
- n) la progettazione e la gestione del sistema locale dei servizi sociali, l'erogazione ai cittadini delle relative prestazioni, nell'ottica di quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- o) l'edilizia scolastica, l'organizzazione e la gestione dei servizi scolastici, compresi gli asili nido, fino alla istruzione secondaria di primo grado;

p) la gestione e la conservazione di teatri, musei, pinacoteche, raccolte di beni storici artistici e bibliografici pubblici di interesse comunale e di archivi comunali;

q) l'attuazione delle misure relative alla sicurezza urbana e delle misure disposte dall'autorità sanitaria locale;

r) l'accertamento, per quanto di competenza, degli illeciti amministrativi e l'irrogazione delle relative sanzioni;

s) la tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e i compiti in materia di servizi anagrafici.

Il Comune di Filattiera si articola in tre Settori, ciascuno dei quali ha un Responsabile:

Settore n.1 Area Affari Generali Responsabile Domenichelli Alessandro

Settore n.2 Area Economico finanziaria Responsabile Domenichelli Alessandro

Settore n.3 Area tecnico progettuale Responsabile Giuli Vilmo

La dotazione organica dell'Ente è di n. 23 posti di cui 20 posti occupati (due part-time a 21 ore settimanali e 1 a 20 ore settimanali)

La dotazione organica è stata modificata con delibera N° 77 del 19/12/2011 a seguito del passaggio all'Unione dei comuni Montana Lunigiana dei dipendenti adibiti al servizio Polizia municipale.

Alcune delle funzioni sono svolte in forma delegata: servizi sociali(ASL n.1), servizio acquedotto (GAIA), gestione case popolari (ERP).

I servizi gestiti in forma associata sono: paghe, canile comprensoriale, servizio statistico, espropri, risorse umane, controllo interno, impatto ambientale, sistema informatico territoriale, vincolo idrogeologico, catasto boschi e percorsi forestali, procedimenti per abbattimento barriere architettoniche, giuridico, difensore civico.

Le funzioni trasferite all'Unione sono la Polizia municipale e il Servizio viabilità

Il Comune di Filattiera si estende per 48.70 kmq ,confina con i Comuni di Bagnone ,Corniglio, Mulazzo , Pontremoli e Villafranca in Lunigiana.

E' costituito dalle frazioni di Caprio, Cavallana, Dobbiana, Gigliana, Lusignanà, Migliarina, Ponticello, Rocca Sigillina, Scorcetoli e Serravalle.

Il numero di abitanti al 31/12/2011 è di 2393 persone in prevalenza anziani.

## **Insieme delle informazioni da inserire sul sito internet del Comune**

Le categorie dei dati ed informazioni che sono soggette ad obbligo di pubblicazione sono riportate schematicamente di seguito:

Dati	Normativa di riferimento
Curricula , retribuzioni compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico	Art. 11 comma 8 lettera h del D:Lgs 150/2009
Curricula dei titolari di posizione organizzativa	Art. 11 comma 8 lettera f del D:Lgs 150/2009
Curriculum e retribuzione Segretario Comunale	Art. 21 comma 1 L.69/2009
Nominativo e curriculum dell'Organismo indipendente di valutazione	Art. 11 comma 8 lettera e del D:Lgs 150/2009
Tassi di assenza e maggior presenza del personale	Art 21 legge 69/2009
Dati relativi ad incarichi e consulenze esterne	Art. 11 comma 8 lettera i del D:Lgs 150/2009
Ammontare complessivo dei premi legati alla produttività effettivamente distribuiti	Art. 11 comma 8 lettera d del D:Lgs 150/2009
Codici di comportamento	Art 55 comma 2 del D.Lgs 165/2001 come modificato dall'art. 68 del D.Lgs 150/2009
Aspetti dell'organizzazione dell'ente :Organigramma	Art 54 comma 1 lettera a del D.Lgs 82/2005
Elenco caselle di Posta elettronica istituzionali attive	Art 54 comma 1 lettera a del D.Lgs 82/2005
Piano delle performance o degli obiettivi	Art. 11 comma 8 lettera b del D:Lgs 150/2009
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Art. 11 comma 8 lettera a del D:Lgs 150/2009
Indicatori dei tempi medi di pagamento per servizi acquisto di beni e forniture di lavori	Art 23 comma 5 legge 69/2009

## Modalità di pubblicazione

In attuazione della legge si è scelto di immettere i dati richiesti con modalità informatica sul sito [www.comune.filattiera.ms.it](http://www.comune.filattiera.ms.it).

I dati sono disponibili cliccando su un bottone chiamato "Trasparenza , valutazione e merito" sull'home page.

Le attività di realizzazione e implementazione relative ai dati da inserire sul sito internet vengono evidenziati nella tabella di seguito riportata:

Dati	Normativa di riferimento	Data prevista di pubblicazione
Curricula , retribuzioni compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico	Art. 11 comma 8 lettera h del D.Lgs 150/2009	I dati relativi al Sindaco sono già tutti presenti , mancano i curricula degli amministratori entro 30/06/2012
Curricula dei titolari di posizione organizzativa	Art. 11 comma 8 lettera f del D:Lgs 150/2009	I dati sono già presenti sul sito
Curriculum e retribuzione Segretario Comunale	Art. 21 comma 1 L.69/2009	Entro il 30/06/12 tramite link al Comune di Bagnone
Nominativo e curriculum dell'Organismo indipendente di valutazione	Art. 11 comma 8 lettera e del D:Lgs 150/2009	I dati sono già presenti sul sito



Tassi di assenza e maggior presenza del personale	Art 21 legge 69/2009	I dati sono già presenti sul sito
Dati relativi ad incarichi e consulenze esterne	Art. 11 comma 8 lettera i del D.Lgs 150/2009	I dati sono già presenti sul sito .
Ammontare complessivo dei premi legati alla produttività effettivamente distribuiti	Art. 11 comma 8 lettera d del D.Lgs 150/2009	Entro il 30/06/2012
Codici di comportamento	Art 55 comma 2 del D.Lgs 165/2001 come modificato dall'art. 68 del D.Lgs 150/2009	Già presente sul sito
Aspetti dell'organizzazione dell'ente :Organigramma	Art 54 comma 1 lettera a del D.Lgs 82/2005	Inserimento delibera dotazione organica a seguito del passaggio dipendenti all'Unione Comuni Montana Lunigiana 30/03/2012
Elenco caselle di Posta elettronica istituzionali attive	Art 54 comma 1 lettera a del D.Lgs 82/2005	Già presente sul sito
Piano delle performance o degli obiettivi	Art. 11 comma 8 lettera b del D.Lgs 150/2009	Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Art. 11 comma 8 lettera a del D.Lgs 150/2009	Entro il 28/02/2012
Indicatori dei tempi medi di pagamento per servizi acquisto di beni e forniture di lavori	Art 23 comma 5 legge 69/2009	Entro il 30/06/2013

Attraverso un'apposita segnalazione sulla home page del sito internet si chiederà ai cittadini di segnalare alla casella di posta elettronica della dipendente Balestracci Manuela eventuali implementazioni del sito , la correttezza , precisione e tempestività delle informazioni pubblicate. Questa semplice attività consentirà di stabilire un collegamento costante e facilitato con l'utenza e di migliorare la fruizione del sito.

## Descrizione delle iniziative

Per poter promuovere e diffondere all'interno e all'esterno le attività dell'Amministrazione è previsto l'utilizzo di questi strumenti:

- 1) Aggiornamento costante del sito;
- 2) circolari interne che invitino i colleghi ad usare la visione on line delle delibere e degli atti e non la stampa del cartaceo;
- 3) predisposizione di una cartella nel server dove i dipendenti potranno chiedere la pubblicazione di atti.

**Sezione programmatica: azioni da intraprendere nel triennio**

<b>Azione</b>	<b>Data prevista di realizzazione</b>	<b>Normativa</b>
Adozione Piano delle performance o degli obiettivi	Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione	Art.7/11 e 30 del D.Lgs 150/2009
Adozione della relazione sulle performance o degli obiettivi	Entro il 30/06/2012	Art.7/11 e 30 del D.Lgs 150/2009
Predisposizione di apposita sezione sul sito denominata "Trasparenza valutazione e merito"	La sezione è già stata realizzata	Art 11 c 8 del D.Lgs 150/2009
Adozione del programma triennale della trasparenza	Il programma in corso di realizzazione verrà pubblicato entro il 28/02/2011	Art 11 c 2 del D.Lgs 150/2009
Utilizzo della firma digitale e della p.e.c	L'attività è in corso di implementazione i capi settore hanno già la firma digitale e la casella di posta elettronica certificata è visibile nel sito internet	Art 11 c 5 del D.Lgs 150/2009
Elenco dei bandi di gara	L'elenco è già presente nella home page a destra nella sezione bandi e concorsi	Art 54 c 1 lettera f del D.Lgs 82/2005
Pubblicazione atti relativi ai concorsi del personale	L'elenco è già presente nella home page a destra nella sezione bandi e concorsi	D.Lgs 165/2001 art 54 comma 1 lettera g bis, D.Lgs 82/2005
Attivazione Albo on line con una sezione storica per la visione delle Delibere di Giunta e Consiglio	L'albo on line è già presente , la sezione storica è in fase di attivazione	Articolo 32, comma 5, della legge 18 giugno 2009, n. 69

## **Descrizione del processo di coinvolgimento degli Stakeholders**

Al fine di promuovere l'attività dell'Amministrazione è prevista la pubblicazione degli aggiornamenti sul sito istituzionale ; l'interazione con i cittadini viene garantita dalla possibilità di inviare e-mail direttamente alla dipendente del settore segreteria Balestracci Manuela.

### **Adempimenti in materia di Posta elettronica certificata**

La previsione dell'utilizzo della Posta elettronica certificata rientra negli adempimenti richiamati nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, in quanto strumentale per l'attuazione dei compiti di trasparenza.

L'amministrazione ha istituito la seguente casella di posta elettronica certificata [comune.filattiera@postacert.toscana.it](mailto:comune.filattiera@postacert.toscana.it)

Per un funzionale utilizzo della posta elettronica certificata verrà effettuato apposito corso di aggiornamento al fine di acquisire le competenze in materia di gestione informatica dei documenti.

### **Giornate della trasparenza**

In adesione a quanto disposto dall'art. 11 comma 2 del D.Lgs 150/2009, che suggerisce l'opportunità di adottare iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza e a favorire la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità, nel corso dell'anno sarà prevista una giornata della trasparenza al fine di comunicare l'azione dell'Ente e ricevere i feedback da parte degli utenti ,presso il punto Paas a Ponticello.

## Strutture competenti e risorse dedicate

La predisposizione e la definizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità deve essere condivisa con l'OIV, organo che la legge considera "responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione" nonché soggetto che "promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e alla integrità" ( art. 14 comma 4 lettere f e g del D.LG. 150/2009)

Per quanto concerne le singole tipologie dei dati da pubblicare, ciascun dipendente competente per materia, in base alla tabella riportata di seguito alla raccolta e predisposizione delle informazioni da pubblicare e dovrà richiedere alla dipendente Balestracci Manuela la pubblicazione sul sito:

Dati	Dipendente competente
Curricula, retribuzioni compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico	Balestracci Manuela
Curricula dei titolari di posizione organizzativa	Domenichelli Alessandro e Giuli Vilmo
Curriculum e retribuzione Segretario Comunale	Balestracci Manuela
Nominativo e curriculum dell'Organismo indipendente di valutazione	Balestracci Manuela
Tassi di assenza e maggior presenza del personale	Balestracci Manuela settore ragioneria e segreteria e Giuli Vilmo settore tecnico
Dati relativi ad incarichi e consulenze esterne	Balestracci Manuela
Ammontare complessivo dei premi legati alla produttività effettivamente distribuiti	Domenichelli Alessandro
Codici di comportamento	Balestracci Manuela
Aspetti dell'organizzazione dell'ente :Organigramma ecc	Balestracci Manuela
Elenco caselle di Posta elettronica istituzionali attive	Balestracci Manuela
Piano delle performance o degli obiettivi	Domenichelli Alessandro
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Domenichelli Alessandro
Indicatori dei tempi medi di pagamento per servizi acquisto di beni e forniture di lavori	Baldini Francesca
Tenuta albo pretorio storico e non	Rossi Regina

Si evidenzia che la posizione organizzativa responsabile ai fini dell'adozione e attuazione del presente Programma e dell'intero processo di realizzazione delle iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza nonché a coltivare lo sviluppo della legalità e della cultura dell'integrità è il dipendente Domenichelli Alessandro assieme al segretario comunale.