

-COMUNE DI FILATTIERA

Provincia di Massa Carrara

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA

N.116

OGGETTO

Liquidazione fondo produttività individuale anno 2011

L'anno DUEMILADODICI il giorno UNO del mese di GIUGNO alle ore 10,00 nel proprio ufficio il dott. Domenichelli Alessandro in qualità di responsabile del servizio segreteria del Comune di Filattiera, visti:

- il D.L.vo 18.02.2000 n 267 "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali"
- Il provvedimento del Sindaco del 25 03 2004 con il quale il dr. Domenichelli Alessandro è stato nominato Responsabile dei Servizi: Segreteria, Affari generali,

Vista la relazione tecnico finanziaria dalla quale risulta che l'ammontare complessivo delle risorse da destinare alla produttività individuale 2011 è pari a € 2000.00

Vista la delibera di G.C, n.17 del 21.03.2012

Visto il piano delle performance per l'anno 2011

Viste le valutazioni delle prestazioni e dei risultati , rimesse ai sensi dell'art. 37 del vigente C.C.N.L. dai responsabili delle aree nelle quali è ripartito l'Ente;

DETERMINA

1.di liquidare ai sottoelencati dipendenti, ripartiti in base alle valutazioni nelle due fasce A e B, le somme a fianco indicate come da allegato A che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di imputare la spesa totale di € 2000.00 oltre oneri riflessi all'intervento 1 01 08 01 del bilancio corrente gestione residui 2011.

Allegato A

FASCIA A

BALDINI GIUSEPPE	B7	153.35
CARNESECCA MARIO	B7	153.35
ROSSI REGINA	C1	153.35
BALESTRACCI MANUELA	C4	145.89
GRECI LUISA	B3	138.02
IAK CIN PIERMERCIO	B7	138.02
PEDRINI GIULIA	B6	138.02
FASCIA B		
GABELLONI GIORGIO	C5	109.48
LAZZERINI GIANFRANCO	B7	109.48
MORI PATRIZIO	B7	103.74
MOSCATELLI STEFANO	B7	96.60
OPPI LUCIA	B3	96.60
PAGANI STEFANIA	B4	96.60
RESTORI SERGIO	B7	96.60
SIMONCINI PIETRO	C3	90.30
TOZZI FABRIZIO	C3	90.30
BALDINI FRANCESCA	B3	90.30

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

X La presente determinazione, non comportando impegno di spesa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti ai sensi dell'art. 184, comma 3, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.- La presente determinazione è esecutiva dalla data odierna.

La presente determinazione, comportando impegno di spesa, è trasmessa al responsabile servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Filattiera, 01/06/2012

Alee.



SERVIZIO FINANZIARIO

Il responsabile del servizio finanziario, preso atto della determinazione di cui sopra, visto l' art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.-

APPONE

Il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa di che trattasi.
La presente determinazione è esecutiva dalla data odierna.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Filattiera, 01/06/2012

Alee.



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Attesto che la presente determinazione, che si compone di pagine n. ____ è stata pubblicata all'Albo Comunale il _____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PUBBLICAZIONI

Filattiera, _____

COMUNE DI FILATTIERA

Provincia di Massa Carrara

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA	N. 115
OGGETTO: Liquidazione produttività collettiva anno 2011 progetto TARSU	

L'anno **duemiladodici** il giorno **1** del mese di **giugno** alle ore 10,00 nel proprio ufficio il dott. **Alessandro Domenichelli** in qualità di responsabile del servizio segreteria del Comune di Filattiera, visti:

- il D.L.vo 18.02.2000 n 267;
- Il provvedimento del Sindaco del 25 marzo 2004 con il quale il dott. Alessandro Domenichelli è stato nominato Responsabile dei Servizi: Segreteria, Affari generali, Finanziario;

Vista la relazione tecnico finanziaria del responsabile del settore economia e finanze alla costituzione e utilizzo del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività per l'anno 2011;

Visto il fondo 2011 come sopra determinato;

Visto il progetto predisposto e approvato in commissione trattante il 27/05/2011;

Vista la relazione a consuntivo del progetto approvato;

Ritenuto dover procedere alla liquidazione ai dipendenti interessati così come quantificati nella relazione ;

DETERMINA

1. di liquidare e pagare ai sottoelencato dipendente la somma a fianco indicata

Rossi Regina C1	€ 202.89
-----------------	----------

2. di imputare la somma totale di € 202.89 all'intervento 1 01 08 01/10 del bilancio 2012 gestione residui 2011

COMUNE DI FILATTIERA

Provincia di Massa Carrara

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA	N. 114
OGGETTO: Liquidazione produttività collettiva anno 2011 progetto Trasporto pubblico locale	

L'anno **duemiladodici** il giorno **1** del mese di **giugno** alle ore 10,00 nel proprio ufficio il dott. **Alessandro Domenichelli** in qualità di responsabile del servizio segreteria del Comune di Filattiera, visti:

- il D.L.vo 18.02.2000 n 267;
- Il provvedimento del Sindaco del 25 marzo 2004 con il quale il dott. Alessandro Domenichelli è stato nominato Responsabile dei Servizi: Segreteria, Affari generali, Finanziario;

Vista la relazione tecnico finanziaria del responsabile del settore economia e finanze alla costituzione e utilizzo del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività per l'anno 2011;

Visto il fondo 2011 come sopra determinato;

Visto il progetto predisposti e approvati in commissione trattante il 27/05/2011;

Vista la relazione a consuntivo del progetto approvato;

Ritenuto dover procedere alla liquidazione ai dipendenti interessati così come quantificati nella relazione ;

DETERMINA

1. di liquidare e pagare ai sottoelencato dipendente la somma a fianco indicata

Moscatelli Stefano B7	€ 450.00
Iacčin Piermarco B7	€ 450.00
Baldini Francesca B3	€ 100.00

2. di imputare la somma totale di € 1000,00 all'intervento 1 01 08 01/10 del bilancio 2012 gestione residui 2011

COMUNE DI FILATTIERA

Provincia di Massa Carrara

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA	N. 113
OGGETTO: Liquidazione produttività collettiva anno 2011 progetto Mensa Toscana	

L'anno **duemiladodici** il giorno **1** del mese di **giugno** alle ore 10,00 nel proprio ufficio il dott. Alessandro Domenichelli in qualità di responsabile del servizio segreteria del Comune di Filattiera, visti:

- il D.L.vo 18.02.2000 n 267;
- Il provvedimento del Sindaco del 25 marzo 2004 con il quale il dott. Alessandro Domenichelli è stato nominato Responsabile dei Servizi: Segreteria, Affari generali, Finanziario;

Vista la relazione tecnico finanziaria del responsabile del settore economia e finanze alla costituzione e utilizzo del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività per l'anno 2011;

Visto il fondo 2011 come sopra determinato;

Visto il progetto predisposto e approvato in commissione trattante il 27/05/2011;

Vista la relazione a consuntivo del progetto approvato;

Ritenuto dover procedere alla liquidazione ai dipendenti interessati così come quantificati nella relazione ;

DETERMINA

1. di liquidare e pagare ai sottoelencato dipendente la somma a fianco indicata

Balestracci Manuela C4	€ 355.00
Rossi Regina C1	€ 145.00
Pedrini Giulia B6	€ 280.00
Pagani Stefania B4	€ 280.00
Greci Luisa B3	€ 220.00
Oppi Lucia B3	€ 220.00

2. di imputare la somma totale di € 1500.00 all'intervento 1 01 08 01/10 del bilancio 2012 gestione residui 2011



COMUNE DI FILATTIERA

PROVINCIA DI MASSA CARRARA

VIA SANTA MARIA, 7 C.A.P. 54023

TEL. 0187/45731 FAX 0187/458407

P.I. 00145650453 – e.mail segreteria@comune.filattiera.ms.it

Incremento risorse decentrate variabili ai sensi dell'art. 15 c. 5 del CCNL del 01/04/1999 in relazione all'incremento quantitativo e qualitativo dei servizi:

Progetto Mensa Toscana:

La mensa scolastica di Filattiera, collocata all'interno del plesso scolastico di Filattiera, è gestita direttamente dal Comune con l'ausilio di numero 2 cuoche e numero 2 assistenti, che giornalmente si dedicano alla preparazione e allo sporzionamento di numero 120 pasti per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria.

L'amministrazione comunale si è fortemente dedicata alla qualità del servizio offerto, privilegiando una fornitura giornaliera dei prodotti e partecipando come progetto pilota al bando regionale denominato "mensa toscana" e ha provveduto alla fornitura di prodotti tipicamente toscani, con piena soddisfazione dell'utenza che ha constatato il miglioramento della qualità a fronte del prezzo del pasto rimasto invariato da diversi anni (€ 3,00 a pasto).

Per la realizzazione del progetto il personale della mensa è impegnato nel controllo quali quantitativo dei prodotti forniti verificandone la rispondenza al progetto Mensa Toscana e nella preparazione di nuovi piatti tradizionali e locali.

Il progetto prevede l'impegno di n. 6 dipendenti comunali con un impegno finanziario di € 1500,00 da liquidare a consuntivo del progetto.

Progetto trasporto pubblico locale integrato

Per i collegamenti delle frazioni montane, abitate per lo più da persone anziane, con le località dove sono collocati i servizi di poste, banca, negozi ambulatori medici e uffici comunali vengono utilizzati gli autobus del servizio scolastico nei giorni di lunedì, martedì e sabato di tutto l'anno solare in orario extrascolastico.

Per la verifica del miglioramento del servizio verranno controllati la quantità dell'affluenza, la regolarità e puntualità del servizio.

Il progetto prevede il coinvolgimento di n. 2 autisti di autobus per effettuare le corse di trasporto pubblico per tutto l'anno quantificandolo in € 1000,00 da liquidare a consuntivo del progetto.

Progetto spedizione accertamento TARSU

Con determina del responsabile del servizio finanziario n. 85 del 08/04/2011 è stato affidato il servizio di accertamento riscossione TARSU alla ditta Studio K di Reggio Emilia e all'Ente spetta il controllo e la spedizione degli atti di accertamento. Il controllo viene effettuato dal Responsabile di servizio e la spedizione è affidata a due dipendenti. Il progetto viene quantificato in € 900,00 da liquidare a consuntivo del progetto.

Il Resp. Serv. Segreteria

Dr. Alessandro Domenichelli



COMUNE DI FILATTIERA

PROVINCIA DI MASSA CARRARA

VIA SANTA MARIA, 7 C.A.P. 54023

TEL. 0187/45731 FAX 0187/458407

P.I. 00145650453 - e.mail segreteria@comune.filattiera.ms.it

Relazione a consuntivo anno 2011 progetti approvati in commissione trattante del
27/05/2011

Progetto Mensa Toscana:

La mensa scolastica di Filattiera è gestita direttamente dal Comune con l'ausilio di numero 2 cuoche e numero 2 assistenti, che giornalmente si dedicano alla preparazione e allo sporzionamento di numero 150 pasti per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria. Per l'anno scolastico 2011/2012 l'amministrazione ha aderito al progetto "mensa Toscana" e ha provveduto alla fornitura di prodotti tipicamente toscani, con piena soddisfazione dell'utenza che ha constatato il miglioramento della qualità a fronte del prezzo del pasto rimasto invariato da diversi anni (€ 3,00 a pasto). Inoltre l'Amministrazione ha realizzato in collaborazione con la scuola l'orto scolastico. Il progetto è stato presentato come progetto pilota alla rassegna regionale Terra Futura 2011 alla presenza della Regione Toscana. Il dirigente del settore agricoltura della Regione si è reso disponibile ad inserire il progetto nel libero delle migliori pratiche della Regione Toscana

Al progetto hanno partecipato i dipendenti:

Per attività di coordinamento: Balestracci Manuela € 355.00 Rossi Regina € 145.00

Per la preparazione dei pasti e il controllo qualità: Pedrini Giulia € 280.00 - Paganì Stefania € 280.00 Oppi Lucia € 220,00 - Greci Luisa € 220,00

Progetto trasporto pubblico locale integrato

Per i collegamenti delle frazioni montane, abitate per lo più da persone anziane, con le località dove sono collocati i servizi di poste, banca, negozi ambulatori medici e uffici comunali vengono utilizzati gli autobus del servizio scolastico nei giorni di lunedì, mercoledì e sabato di tutto l'anno solare.

Il servizio è stato svolto regolarmente nelle giornate indicate da n. 2 autisti di scuolabus in orario extrascolastico e con tumazione nel periodo estivo:

Moscatelli Stefano € 450.00 - Iacini Piermarco € 450.00

Per le pratiche amministrative (stampa e rendicontazione dei biglietti), ha provveduto la dipendente dell'ufficio ragioneria Baldini Francesca € 100.00

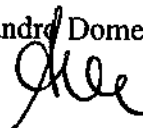
La somma incassata a bilancio 2011 per la vendita di biglietti è di € 701,55

Progetto spedizione accertamento TARSU

Il progetto affidato con determina del responsabile del servizio finanziario n. 85 del 08/04/2011 alla ditta Studio K di Reggio Emilia non ha raggiunto gli obiettivi prefissati. La spedizione degli accertamenti è stata effettuata dalla sola dipendente Rossi Regina € 202,92 in quanto l'attività è iniziata in ritardo a causa della carenza di personale. La dipendente ha effettuato comunque la spedizione di tutti gli atti a lei trasmessi.

Il Resp. Serv. Segreteria

Dr. Alessandro Domenichelli



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

La presente determinazione, non comportando impegno di spesa, non viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti ai sensi dell'art. 184, comma 3, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.- La presente determinazione è esecutiva dalla data odierna.

La presente determinazione, comportando impegno di spesa, è trasmessa al responsabile servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Filattiera, 01/06/2002

Me'

SERVIZIO FINANZIARIO

Il responsabile del servizio finanziario, preso atto della determinazione di cui sopra, visto l' art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.-

APPONE

Il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa di che trattasi.
La presente determinazione è esecutiva dalla data odierna.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Filattiera, _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Attesto che la presente determinazione, che si compone di pagine n. _____ è stata pubblicata all'Albo Comunale il _____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PUBBLICAZIONI

Filattiera, _____

COMUNE DI FILATTIERA

Provincia di Massa Carrara

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO
SEGRETERIA

N.112

OGGETTO Indennità di risultato anno 2011

L'anno DUEMILADODICI il giorno UNO del mese di **GIUGNO** alle ore 10,00 nel proprio ufficio il dott. Domenichelli Alessandro in qualità di responsabile del servizio segreteria del Comune di Filattiera, visti:

- il D.L.vo 18.02.2000 n 267 "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali"
- Il provvedimento del Sindaco del 25 03 2004 con il quale il dr. Domenichelli Alessandro è stato nominato Responsabile dei Servizi: Segreteria, Affari generali,

Considerato che l'Ente ha aderito all'Unione comuni montana lunigiana e la valutazione dei Responsabili dei settori viene effettuata dall'OIV;

Visto il parere della Unione di comuni Montana Lunigiana – Organismo di valutazione associato 08/05/2012 e la nota del Dott. Mario Caldarini dell'OIV del 23 maggio 2012 che conferma il raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2011 e propone la retribuzione di risultato secondo il seguente prospetto:

Giuli Vilmo € 3227.85

Domenichelli Alessandro € 3200.00;

Ritenuto pertanto dover procedere in merito;

DETERMINA

1.di liquidare l'indennità di risultato in favore dei dipendenti titolari di Posizione organizzativa come sotto individuati con imputazione agli interventi di bilancio corrente a fianco individuati :

Giuli Vilmo € 3227,85 int 1010601/10 gestione residui 2011

Domenichelli Alessandro € 3200,00 int 1010301/10 gestioni residui 2011

Io sottoscritto Dott. Caldarini Marlo, nominato organismo indipendente di valutazione dell'Unione dei Comuni Montana Lunigiana, con decreto del Presidente dell'Unione del 31/12/2010;

Vista la relazione dei responsabili dei servizi del Comune di Filattiera prot. 205 del 30/01/2012, autoreport riguardante il raggiungimento degli obiettivi strategici delle posizioni organizzative;

Vista la relazione di sintesi del Segretario Comunale Marani Franco sugli autoreport prodotti dalle PO in cui si attesta che entrambe le posizioni organizzative hanno raggiunto i loro rispettivi obiettivi nel rispetto degli indicatori;

Visto il metodo sperimentale di valutazione dell'anno 2011 che non prevede la valutazione del comportamento organizzativo e quindi rende non pienamente efficiente il metodo valutativo;

Vista la nota del sottoscritto che dava raggiunti gli obiettivi individuali di entrambe le Posizioni organizzative;

Visti gli eventi alluvionali dell'ottobre 2011 che hanno coinvolto il Responsabile dell'ufficio tecnico costringendolo a rientri lavorativi anche negli orari non prestabiliti per un lungo periodo di tempo;

Ritengo che

Ai soli fini del rispetto dell'articolo 2 del D.Lgs.141/2011, debba liquidarsi la retribuzione di risultato secondo il seguente prospetto:

Giuli Vilmo Responsabile ufficio tecnico euro 3.227,85

Domenichelli Alessandro Responsabile ufficio finanziario e affari generali euro 3200,00.

Pontremoli 23 maggio 2012

Organismo Indipendente di Valutazione

(dott. Marlo Caldarini)


Marlo Caldarini



Det. n° 112 del 01/06/12



UNIONE DI COMUNI
MONTANA LUNIGIANA

U. Comuni M. Lunigiana	
Protocollo generale: USCITA	
0001437	08/05/2012
Classificazione:	2012 - 3.5.0
	UOR: Ufficio protocol lo
20120001437	

➤ AI SEGRETARI GENERALI
➤ AI DIRIGENTI
➤ AI RESPONSABILI POSIZIONI ORGANIZZATIVE
DELL'UNIONE DI COMUNI MONTANA LUNIGIANA E
DEI COMUNI DI:
BAGNONE - CASOLA L. - COMANO - FILATTIERA -
FIVIZZANO - FOSDINOVO - LICCIANA N. -
MULAZZO - PODENZANA - PONTREMOLI
TRESANA - VILLAFRANCA L. - ZERI
LL.SS

e p.c. Egr. dott. MARIO CALDARINI
Via M. Montanari, 45
42123 REGGIO EMILIA

Oggetto: Valutazione dell' Organismo Indipendente di Valutazione associato sulla performance 2011.

Si trasmette in allegato l'estratto verbale contenente le valutazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) sul raggiungimento degli obiettivi relativi alla Performance 2011.

Su invito dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) si ricorda che la conseguente liquidazione del salario accessorio relativa al 2011, dovrà essere effettuata in conformità con i vigenti Contratti Collettivi Decentrati Integrativi dei singoli Enti e nel rispetto dell'art. 2 del D. Lgs. 141/2011.

Cordiali saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Pietro Leoncini)

Allegato: Estratto verbale.

Ufficio Personale: Cristina Tognarelli tel. 0585 942040 e-mail: c.tognarelli@ucml.it
Antonella Toracca tel. 0585 942050 e-mail: a.toracca@ucml.it
Fax. 0585 948080

O.I.V. ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA
DOTT. MARIO CALDARINI

VERBALE DELLA SEDUTA DEL 28 FEBBRAIO 2012

In data odierna alle ore 9,15 in Pontremoli, sede distaccata dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana, si è riunito l'O.I.V. in forma monocratica nella persona del dott. Mario Caldarini, per incontrare i tredici Comuni della Lunigiana e l'Unione di Comuni Montana Lunigiana, come risulta da nota di convocazione del 17 febbraio 2012 protocollo n. 1473/3.13.0, per verificare il report finale al 31.12.2011 degli obiettivi di organizzazione e di struttura apicale raggiunti, previsti nel Piano della Performance 2011.

...OMISSIS...

Si presentano all'incontro gli Enti sotto indicati:

...OMISSIS...

➤ **Comune di Filattiera:**

La valutazione degli obiettivi relativi alla Performance di organizzazione è positiva. Tutti gli obiettivi del Settore n. 1 "Area Affari Generali" e del Settore n. 2 "Area Economico Finanziaria" responsabile dr. Alessandro Domenichelli, sono stati raggiunti al 100%. Anche il responsabile del Settore n. 3 denominato "Area tecnico progettuale" geom. Vilmo Giuli ha raggiunto pienamente gli obiettivi indicati nella sua performance individuale.

...OMISSIS...

La seduta è tolta alle 14,00.

Segretaria, dipendente dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana, Cristina Tognarelli.

Letto, approvato e sottoscritto.

Organismo Indipendente di Valutazione
(dr. Mario Caldarini)

