

Provincia di Massa Carrara

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE	N.109
SERVIZIO TECNICO	
OGGETTO: APPROVAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI PERSONALE DIPENDENTE – ANNO 2011	

L'anno **duemilaundici** il giorno **30** del mese di **GIUGNO** alle ore **17,00** nel proprio ufficio il dott. **Alessandro Domenichelli** in qualità di responsabile del servizio segreteria del Comune di Filattiera;

VISTO il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", e segnatamente agli artt. 107 – commi 2° e 3°, 109 – comma 2°, 151 – comma 4°, 152 e 182;

VISTO il Bilancio di Previsione 2011 approvato con atto C.C. n. 9 del 07.04.2011 esecutivo;

PREMESSO che:

- In data 16.11.2009 è entrato in vigore il D.Lgs. 150/2009 "Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- L'attuazione delle disposizioni del Decreto dovrà condurre allo sviluppo di una cultura di merito e della valorizzazione della qualità e della produttività, del singolo e dell'intera amministrazione. Attraverso adeguati sistemi di valutazione delle performance;

VISTA la Deliberazione della G.C. n. 60 del 27.12.2010 con la quale sono state approvate le modifiche al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi al fine di adeguarlo alle innovazioni introdotte dal D.Lgs. 150/2009 in merito alle performance;

PRESO ATTO che con atto di G.C. n. 16 del 02.03.2011 è stato approvato il Piano delle Performance, documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi assegnati al personale Responsabile di Struttura raccordati con gli obiettivi prioritari che l'Amministrazione intende raggiungere;

VISTI gli obiettivi individuati nel Piano delle Performance 2011 a questa struttura:

1. Supporto all'ufficio tributi attraverso l'apporto di una persona distaccata per tre giorni alla settimana per redazione degli atti di accertamento ICI. Gestione dell'imposta pubblicità, pubbliche affissioni e Tassa occupazione spazi e aree pubbliche;

2. Conclusione lavori e rendicontazione degli interventi urgenti di riassetto idrogeologico. Importo complessivo dei lavori euro 650.000,00 assegnati dal Commissario straordinario;
3. Interventi di regimentazione delle acque superficiali nelle strade comunali da eseguire con intervento diretto;

RILEVATO che sulla base delle performance assegnate al Responsabile fa discendere per il personale destinatario del progetto, gli obiettivi individuali coerenti con le linee programmatiche del piano;

RITENUTO pertanto procedere all'approvazione degli obiettivi relativi alle performance individuali;

DETERMINA

1. Di approvare e individuare per il personale destinatario del progetto gli obiettivi individuali, di cui alle n°8 schede allegate, collegati alle performance di struttura già discusse ed assegnate al personale;
2. Di dare atto che i dipendenti interessati alla realizzazione delle performance saranno soggetti a valutazione da parte del Responsabile;
3. Di dare atto che il monitoraggio degli obiettivi sarà effettuato dal Responsabile attraverso la rendicontazione al 30 Giugno, 30 Settembre e 31 Dicembre 2011.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Geometra Giuli Vilmo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

La presente determinazione, non comportando impegno di spesa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti ai sensi dell'art. 184, comma 3, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.- La presente determinazione è esecutiva dalla data odierna.

La presente determinazione, comportando impegno di spesa, è trasmessa al responsabile servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Filattiera, 30/07/2014

[Handwritten Signature]



SERVIZIO FINANZIARIO

Il responsabile del servizio finanziario, preso atto della determinazione di cui sopra, visto l' art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.-

APPONE

Il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa di che trattasi.

La presente determinazione è esecutiva dalla data odierna.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Filattiera, _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Attesto che la presente determinazione, che si compone di pagine n. ___ è stata pubblicata all'Albo Comunale il _____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

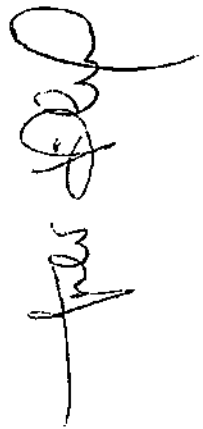
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PUBBLICAZIONI

Filattiera, _____

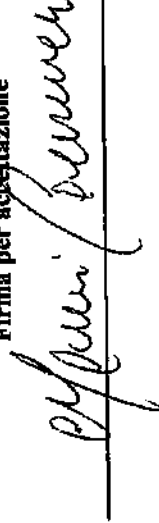
SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	50%	OBIETTIVO N.1 STRUTTURA: Puntualità nella verifica degli obiettivi assegnati al personale operaio. Disponibilità a far svolgere e verificare servizi aggiuntivi diversificati durante l'orario di lavoro	Verifica degli obiettivi richiesti alla struttura	Verifica degli obiettivi richiesti alla struttura	Verifica degli obiettivi richiesti alla struttura	Numero di elementi fondate da parte dell'utenza inferiore a cinque	Il dipendente verrà valutato sull'indipendenza nell'effettuare le operazioni e sulla flessibilità ad effettuare altre mansioni
2	30%	OBIETTIVO N.2 MANTENIMENTO: Puntualità nell'esecuzione dei compiti assegnati e nel coordinare servizi aggiuntivi richiesti	Verifica della puntualità nell'esecuzione dei servizi richiesti	Verifica della puntualità nell'esecuzione e dei servizi richiesti	Verifica della puntualità nell'esecuzione dei servizi richiesti	Richieste svolte/Richieste effettuate dai competenti uffici di coordinamento	Il dipendente verrà valutato sull'indipendenza nell'effettuare le operazioni e sulla flessibilità ad effettuare altre mansioni
3	20%	OBIETTIVO N.3 SVILUPPO: Supporto alla realizzazione dei progetti di competenza dell'ufficio tecnico svolti da terzi in appalto (verifica dei piani di lavoro assegnati alle imprese)	Verifica sulla sorveglianza effettuata e sulla disponibilità alla risoluzione di problemi inerenti la realizzazione delle opere	Verifica sulla sorveglianza effettuata e sulla disponibilità alla risoluzione di problemi inerenti la realizzazione delle opere	Verifica sulla sorveglianza effettuata e sulla disponibilità alla risoluzione di problemi inerenti la realizzazione delle opere	Richieste svolte/Richieste effettuate dai competenti uffici di coordinamento	Il dipendente verrà valutato sull'indipendenza nell'effettuare le operazioni e sulla flessibilità ad effettuare altre mansioni
TOTALE							
	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE SETTORE TECNICO



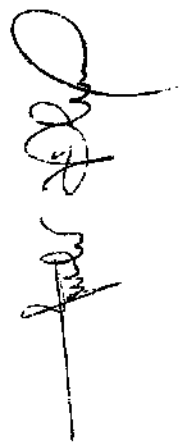
Firma per accettazione



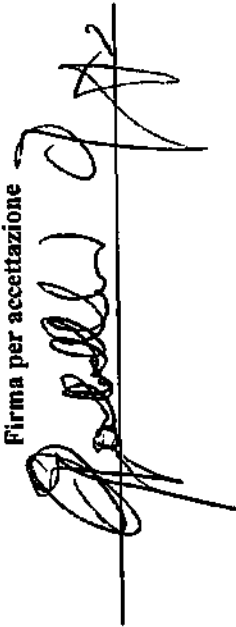
SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatore di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	50%	OBIETTIVO N.1 STRUTTURA: Aggiornamento e verifica imposta pubblicità, occupazione spazi e aree pubbliche e affissioni	Verifica e spedizione dei ruoli	Aggiornamento degli elenchi e gestione delle affissioni	Aggiornamento degli elenchi e gestione delle affissioni	1,00	Il dipendente verrà valutato sull'indipendenza nell'effettuare le operazioni e sulla flessibilità ad effettuare altre mansioni
2	30%	OBIETTIVO N.2 MANTENIMENTO: Realizzazione adempimenti relativi al rilascio dei certificati di destinazione urbanistica e ai certificati in materia edilizia (verifica superfici ecc.)	Rilascio entro tre giorni dalla presentazione delle richieste all'ufficio	Rilascio entro tre giorni dalla presentazione delle richieste all'ufficio	Rilascio entro tre giorni dalla presentazione delle richieste all'ufficio	REALIZZAZIONE 100% DELLE PRATICHE ASSEGNATE NEI TEMPI INDICATI	Il dipendente verrà valutato sull'indipendenza nell'effettuare le operazioni e sulla flessibilità ad effettuare altre mansioni
3	20%	OBIETTIVO N.3 MANTENIMENTO: Esecuzione degli impegni e delle liquidazioni relative al settore (manutenzioni straordinarie, protezione civile ecc)	Pratiche da espletare entro cinque giorni dall'assegnazione.	Pratiche da espletare entro cinque giorni dall'assegnazione	Pratiche da espletare entro cinque giorni dall'assegnazione	REALIZZAZIONE 100% DELLE PRATICHE ASSEGNATE NEI TEMPI INDICATI	Il dipendente verrà valutato sull'indipendenza nell'effettuare le operazioni e sulla flessibilità ad effettuare altre mansioni
TOTALE						100	

FIRMA DEL RESPONSABILE SETTORE TECNICO



Firma per accettazione



SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	80%	OBIETTIVO N.1 MANTENIMENTO: Puntualità nello svolgimento del servizio richiesto. Disponibilità a svolgere servizi aggiuntivi del mansionario in orario di lavoro	Verifica della puntualità nell'esecuzione dei lavori e nei servizi aggiuntivi richiesti	Verifica della puntualità nell'esecuzione e dei lavori e nei servizi aggiuntivi richiesti	Verifica della puntualità nell'esecuzione dei lavori e nei servizi aggiuntivi richiesti	Numero di lamenti/fondati da parte dell'utenza inferiore a cinque Richieste svolte/Richieste e effettuate dai competenti uffici di coordinamento	Il dipendente verrà valutato sull'indipendenza nell'effettuare le operazioni e sulla flessibilità ed indipendenza ad effettuare altre mansioni
2	20%	OBIETTIVO N.2 SVILUPPO: Realizzazione dei progetti di competenza dell'ufficio tecnico svolti in economia	Verifica della puntualità nell'esecuzione dei lavori e nei servizi aggiuntivi richiesti	Verifica della puntualità nell'esecuzione e dei lavori e nei servizi aggiuntivi richiesti	Verifica della puntualità nell'esecuzione dei lavori e nei servizi aggiuntivi richiesti	Richieste svolte/Richieste e effettuate dai competenti uffici di coordinamento	Il dipendente verrà valutato sull'indipendenza nell'effettuare le operazioni e sulla flessibilità ad effettuare altre mansioni
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE
SETTORE TECNICO



Firma per accettazione



SINTESE OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	80%	OBIETTIVO N.1 MANTENIMENTO: Puntualità nello svolgimento del servizio richiesto. Disponibilità a svolgere servizi aggiuntivi del mansionario in orario di lavoro	Verifica della puntualità nell'esecuzione dei lavori e nei servizi aggiuntivi richiesti	Verifica della puntualità nell'esecuzione e dei lavori e nei servizi aggiuntivi richiesti	Verifica della puntualità nell'esecuzione dei lavori e nei servizi aggiuntivi richiesti	Numero di lanciate fondate da parte dell'ufficio inferiore a cinque Richieste svolte/Richieste e effettuate dai competenti uffici di coordinamento	Il dipendente verrà valutato sull'indipendenza nell'effettuare le operazioni e sulla flessibilità ed indipendenza ad effettuare altre mansioni
2	20%	OBIETTIVO N.2 SVILUPPO: Realizzazione dei progetti di competenza dell'ufficio tecnico svolti in economia	Verifica della puntualità nell'esecuzione dei lavori e nei servizi aggiuntivi richiesti	Verifica della puntualità nell'esecuzione e dei lavori e nei servizi aggiuntivi richiesti	Verifica della puntualità nell'esecuzione dei lavori e nei servizi aggiuntivi richiesti	Richieste svolte/Richieste e effettuate dai competenti uffici di coordinamento	Il dipendente verrà valutato sull'indipendenza nell'effettuare le operazioni e sulla flessibilità ad effettuare altre mansioni
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE SETTORE TECNICO



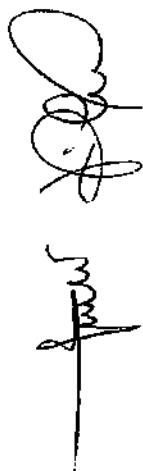
Firma per accettazione



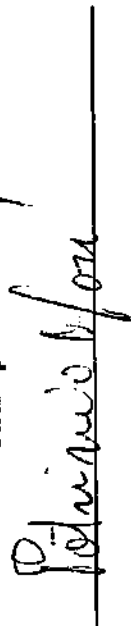
SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	80%	OBIETTIVO N.1 MANTENIMENTO: Puntualità nello svolgimento del servizio richiesto. Disponibilità a svolgere servizi aggiuntivi del mansionario in orario di lavoro	Verifica della puntualità nell'esecuzione dei lavori e nei servizi aggiuntivi richiesti	Verifica della puntualità nell'esecuzione e dei lavori e nei servizi aggiuntivi richiesti	Verifica della puntualità nell'esecuzione dei lavori e nei servizi aggiuntivi richiesti	Numero di lamentele fondate da parte dell'utenza inferiore a cinque Richieste svolte/Richieste e effettuate dai competenti uffici di coordinamento	Il dipendente verrà valutato sull'indipendenza nell'effettuare le operazioni e sulla flessibilità ed indipendenza ad effettuare altre mansioni
2	20%	OBIETTIVO N.2 SVILUPPO: Realizzazione dei progetti di competenza dell'ufficio tecnico svolti in economia	Verifica della puntualità nell'esecuzione dei lavori e nei servizi aggiuntivi richiesti	Verifica della puntualità nell'esecuzione e dei lavori e nei servizi aggiuntivi richiesti	Verifica della puntualità nell'esecuzione dei lavori e nei servizi aggiuntivi richiesti	Richieste svolte/Richieste e effettuate dai competenti uffici di coordinamento	Il dipendente verrà valutato sull'indipendenza nell'effettuare le operazioni e sulla flessibilità ad effettuare altre mansioni
TOTALE							

FIRMA DEL RESPONSABILE SETTORE TECNICO



Firma per accettazione



SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	80%	OBIETTIVO N.1 MANTENIMENTO: Puntualità nello svolgimento del servizio richiesto. Disponibilità a svolgere servizi aggiuntivi del mansionario in orario di lavoro.	Verifica della puntualità nell'esecuzione dei lavori e nei servizi aggiuntivi richiesti	Verifica della puntualità nell'esecuzione e dei lavori e nei servizi aggiuntivi richiesti	Verifica della puntualità nell'esecuzione dei lavori e nei servizi aggiuntivi richiesti	Numero di lamentele fondate da parte dell'utenza inferiore a cinque Richieste svolte/Richieste e effettuate dai competenti uffici di coordinamento	Il dipendente verrà valutato sull'indipendenza nell'effettuare le operazioni e sulla flessibilità ed indipendenza ad effettuare altre mansioni
2	20%	OBIETTIVO N.2 SVILUPPO: Realizzazione dei progetti di competenza dell'ufficio tecnico svolti in economia. Manutenzione luci votive e pubbliche affissioni	Verifica della puntualità nell'esecuzione delle affissioni e nella manutenzione luci votive	Verifica della puntualità nell'esecuzione e delle affissioni e nella manutenzione luci votive	Verifica della puntualità nell'esecuzione delle affissioni e nella manutenzione luci votive	Numero di lamentele fondate da parte dell'utenza inferiore a cinque Richieste svolte/Richieste e effettuate dai competenti uffici di coordinamento	Il dipendente verrà valutato sull'indipendenza nell'effettuare le operazioni e sulla puntualità nell'esecuzione delle stesse
TOTALE							

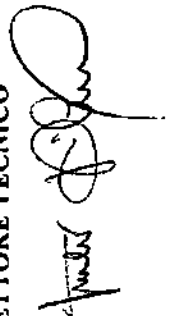
FIRMA DEL RESPONSABILE
SETTORE TECNICO

Firma per accettazione


SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	70%	OBIETTIVO N.1 STRUTTURA: Recupero evasione ICI per € 100.000,00	Compilazione accertamenti per almeno € 30.000,00	Compilazione accertamenti per almeno € 70.000,00	Compilazione accertamenti per almeno € 100.000,00	1,00	Il dipendente verrà valutato sull'indipendenza nell'effettuare le operazioni e sulla flessibilità ad effettuare altre mansioni.
2	20%	OBIETTIVO N.2 MANTENIMENTO: Realizzazione adempimenti relativi al rilascio dei permessi di costruire e al controllo D.I.A. edilizie	Verifica di tutte le pratiche edilizie presentate e inserimento dei dati nel programma entro 10 gg. Dalla presentazione	Verifica di tutte le pratiche edilizie presentate e inserimento dei dati nel programma entro 10 gg. Dalla presentazione	Verifica di tutte le pratiche edilizie presentate e inserimento dei dati nel programma entro 10 gg. Dalla presentazione	REALIZZAZIONE 100% DELLE PRATICHE ASSEGNATE	Il dipendente verrà valutato sull'indipendenza nell'effettuare le operazioni e sulla flessibilità ad effettuare altre mansioni
3	10%	OBIETTIVO N.3 MANTENIMENTO: Realizzazione adempimenti relativi alla verifica della scadenza loculi e predisposizione degli atti di rinnovo dei contratti	Spedizione delle pratiche di rinnovo e avviso di scadenza sui loculi scaduti nel secondo semestre 2010	Spedizione delle pratiche di rinnovo e avviso di scadenza sui loculi scaduti nel primo trimestre 2011	Spedizione delle pratiche di rinnovo e avviso di scadenza sui loculi scaduti nel secondo trimestre 2011	Numero avvisi inviati pari al 90% delle scadenze accertate	Si ritiene di assegnare il 90% dell'obiettivo viste le difficoltà di notifica ai parenti dei deceduti
TOTALE							

FIRMA DEL RESPONSABILE SETTORE TECNICO



Firma per accettazione



SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatore di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	50%	OBIETTIVO N.1 STRUTTURA: Aggiornamento e verifica imposta pubblicità, occupazione spazi e aree pubbliche e affissioni	Verifica e spedizione dei ruoli	Aggiornamento degli elenchi e gestione delle affissioni	Aggiornamento degli elenchi e gestione delle affissioni	1,00	Il dipendente verrà valutato sull'indipendenza nell'effettuare le operazioni e sulla flessibilità ad effettuare altre mansioni
2	30%	OBIETTIVO N.2 MANTENIMENTO: Realizzazione adempimenti relativi al rilascio dei certificati di destinazione urbanistica e ai certificati in materia edilizia (verifica superfici ecc.)	Rilascio entro tre giorni dalla presentazione delle richieste all'ufficio	Rilascio entro tre giorni dalla presentazione delle richieste all'ufficio	Rilascio entro tre giorni dalla presentazione delle richieste all'ufficio	REALIZZAZIONE 100% DELLE PRATICHE A SDEGNATE NEI TEMPI INDICATI	Il dipendente verrà valutato sull'indipendenza nell'effettuare le operazioni e sulla flessibilità ad effettuare altre mansioni
3	20%	OBIETTIVO N.3 MANTENIMENTO: Esecuzione degli impegni e delle liquidazioni relative al settore (manutenzioni straordinarie, protezione civile ecc)	Pratiche da espletare entro cinque giorni dall'assegnazione.	Pratiche da espletare entro cinque giorni dall'assegnazione e.	Pratiche da espletare entro cinque giorni dall'assegnazione e.	REALIZZAZIONE 100% DELLE PRATICHE A SDEGNATE NEI TEMPI INDICATI	Il dipendente verrà valutato sull'indipendenza nell'effettuare le operazioni e sulla flessibilità ad effettuare altre mansioni
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE
SETTORE TECNICO

Firma per accettazione