



# **COMUNE DI FILATTIERA**

## **Provincia di Massa Carrara**

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**Area Affari Generali**

**N. Settoriale 102**

**del 31.07.2019**

**OGGETTO: ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1 - APPROVAZIONE BANDO DI MOBILITÀ PER PASSAGGIO DIRETTO EX ART. 30 DEL D.LGS 165/2001**

Il DOTT. CONSOLANDI CARLO in qualità di responsabile dell' Area Affari Generali del Comune di Filattiera a seguito di nomina avvenuta con il Decreto sindacale n. 3/2018;

Richiamata la deliberazione della G.C n. 7 del 27/02/2019.con la quale è stato approvato il fabbisogno di personale di questo ente per il triennio 2019/2021

Richiamata la previsione, contenuta nel sopra indicato fabbisogno, per l'assunzione di un istruttore amministrativo cat C posizione economica C1 da impiegare presso gli Uffici Anagrafe, Stato Civile e Servizi generali dell'Ente, in sostituzione di personale collocato a riposo

Viste le dimissioni, per raggiungimento del requisito di anzianità di servizio, presentate in data 01/08/2019 prot. 3614.dall'istruttrice amministrativa attualmente in servizio presso gli uffici "de quo" con decorrenza dal 1/2/2020

Attesa la necessità e l'urgenza di sostituire la dipendente dimissionaria, unica lavoratrice in servizio presso quegli uffici

Dato atto che con nota prot. 3511 del 31/07/2019 è stato dato l'avvio alla procedura della mobilità obbligatoria ex art, 34 bis del D.lgs 165/2001

richiamato l'art. 30 dello stesso decreto.

Considerato che dal presente atto non sorge un onere finanziario diretto per il Comune

### **DETERMINA**

di approvare l'unito bando di mobilità per passaggio diretto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale

di subordinare la presente procedura all'esito della mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.lgs 165/2001

il presente bando è pubblicato sul sito del Comune

**Il Responsabile del Servizio**  
**DOTT. CONSOLANDI CARLO**

Firmato da:  
consolandi carlo  
Codice fiscale: TINIT-CNSCRL56E09L219I  
Valido da: 27-02-2018 11:25:30 a: 27-02-2021 02:00:00  
Certificato emesso da: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT  
Riferimento temporale 'SigningTime': 07-08-2019 10:27:46  
Approvo il documento

# COMUNE DI FILATTIERA

## PROVINCIA MASSA CARRARA

TEL 0187457301 PEC [comune.filattiera@postacert.toscana.it](mailto:comune.filattiera@postacert.toscana.it)

**OGGETTO:** *Indizione bando di mobilità esterna per la copertura di n. i posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, con contratto a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, Categoria giuridica C, da assegnare al Servizio Amministrativo (art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e int.)*

**IL SEGRETARIO GENERALE E**

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Richiamato l'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ;

In esecuzione delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 7 del 27/2/2019 con la quale è stato approvato il fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021

### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura per mobilità esterna, ai sensi dell'ad. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di UN posto, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, Categoria C, pos economica C1 da assegnare al Servizio Amministrativo - Ufficio Anagrafe Elettorale, Stato Civile e Segreteria Affari generali.

### **Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna, debitamente sottoscritta, redatta in carta semplice, corredata dalla relativa documentazione e indirizzata al COMUNE DI Filattiera, Via Della Vittoria n.7 Filattiera cap. 54023 Filattiera (MS) **dovrà pervenire entro il 30/09/2019** con le seguenti modalità:

Consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Filattiera, durante gli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 13,00)

Raccomandata AIR

Invio tramite PEC all'indirizzo [comune.filattiera@postacert.toscana.it](mailto:comune.filattiera@postacert.toscana.it)

La domanda di partecipazione alla procedura ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, anche nel caso di invio con file pdf. La firma non è soggetta ad autenticazione (nel caso di utilizzo della posta elettronica certificata, la domanda di partecipazione e il curriculum, se non riportanti la firma, potranno essere regolarizzati al momento della partecipazione alla procedura). Nel caso di inoltro della domanda mediante posta elettronica certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute al Comune di Filattiera prima della pubblicazione del presente bando. Non saranno prese in considerazione, altresì, le domande, i titoli e i documenti pervenuti o presentati oltre il termine perentorio di cui sopra.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli valutabili si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000. **Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità esterna**

La partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto è subordinato al possesso di tutti i requisiti in appresso indicati:

- a) Essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso un'amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo nr. 165/2001 e ss. mm., soggetta ad un regime di limitazione delle assunzioni a tempo indeterminato, mediante attribuzione del profilo professionale di Istruttore Amministrativo ed inquadramento nella categoria giuridica "C" del Comparto Regioni ed Autonomie Locali o in categoria equivalente se appartenente a diverso comparto;
- b) Essere in possesso di Diploma di Istruzione Secondaria Superiore che consenta l'accesso alle facoltà universitarie;
- c) Non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- d) Esperienza lavorativa di almeno un anno nella medesima Categoria C e nel medesimo profilo professionale del posto da ricoprire di Istruttore Amministrativo. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domande di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

#### **Domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna**

Nella domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, da redigersi in carta semplice, il candidato, dovrà dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome e nome;
- 2) luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 3) il Comune di residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero del codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico ai fini dell'immediata reperibilità;
- 4) la Pubblica Amministrazione presso la quale si presta servizio, specificandone: denominazione, data di presa in servizio, la categoria, la posizione economica di inquadramento, tipologia del rapporto, il profilo professionale, l'anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale di inquadramento;
- 5) servizi analoghi eventualmente prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura di mobilità esterna, con l'indicazione dell'anno e del luogo in cui è stato conseguito, il punteggio ottenuto, nonché dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato;
- 7) il possesso di ulteriori titoli culturali o di qualificazione professionali ritenuti utili ai fini della valutazione;
- 8) di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 9) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- 0) di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza / precedenza, come specificati

nell'Allegato del bando di mobilità in oggetto;

**0) (eventuale)** di essere nella condizione di portatore di handicap (Legge 104/1992 e ss. mm.) e, perciò, bisognoso degli ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva (da indicare espressamente e dettagliatamente). In tal caso deve essere allegato il certificato della competente struttura sanitaria abilitata;

12) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione al presente bando di mobilità esterna e di autorizzare, pertanto, il Comune di Filattiera al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. necessari per le operazioni inerenti la procedura in argomento;

13) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando di mobilità esterna e del Regolamento Comunale dei Concorsi.

Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna i candidati dovranno allegare la seguente documentazione, in carta semplice, pena l'esclusione dal concorso:

- a) Il curriculum formativo e professionale, redatto sul formulano europeo
- b) ogni altro titolo culturale o di servizio che il candidato ritenga utile presentare nel suo interesse ai fini della formazione della graduatoria di merito, reso mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- c) dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (a seconda del titolo posseduto) attestante il possesso di eventuali titoli di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, indicati nell'allegato del presente bando, che siano stati dichiarati nella domanda di ammissione.
- d) copia di un documento di identità, in corso di validità;

Convocazione degli ammessi. Colloquio

Verificata l'ammissibilità, l'elenco dei candidati ammessi alla selezione con l'indicazione del calendario dei colloqui sono pubblicati sul sito internet del Comune di Filattiera [www.comune.filattiera.ms.it](http://www.comune.filattiera.ms.it)

Per l'assunzione del personale di cui al presente bando è previsto un colloquio effettuato da apposita Commissione Esaminatrice teso ad accertare e valutare le conoscenze delle materie del settore lavorativo di assegnazione, le esperienze professionali, le motivazioni e le attitudini del candidato all'adempimento delle prestazioni.

Si precisa che l'avviso del colloquio sul sito web del Comune di Filattiera riveste valore di notifica a tutti gli effetti. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi, nel giorno, ora e luogo indicati nell'avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Filattiera, muniti di un documento di identità in corso di validità.

I candidati che non si presentano nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

La prova di selezione consisterà in un colloquio finalizzato a:

- alla conoscenza dell'esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo dei candidati, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, nonché l'attitudine e la motivazione al posto per il quale è stata indetta la procedura di mobilità;
- alla verifica circa il grado di conoscenza di alcune tra le seguenti materie: diritto amministrativo, diritto degli Enti Locali, diritto tributario

I candidati vengono collocati in una graduatoria sulla base del punteggio ottenuto, precisando che i voti relativi al colloquio saranno espressi in trentesimi e la prova si intenderà superata al raggiungimento di una valutazione pari ad almeno 21/30.

**Organo Esaminatore**

La valutazione dei titoli e del colloquio verrà effettuata dal responsabile del Servizio Personale

### **Valutazione dei titoli e graduatoria di merito**

La valutazione dei titoli e del colloquio verrà effettuata dal Responsabile del Servizio sulla base dei criteri previsti nel Regolamento Comunale dei Concorsi.

Al termine delle operazioni concorsuali il responsabile forma una graduatoria provvisoria unica in ordine di merito costituita dai candidati che abbiano superato il colloquio.

Nel caso in cui più candidati abbiano riportato la stessa valutazione il posizionamento dei medesimi in graduatoria sarà stabilito tenendo conto dei titoli di precedenza o preferenza di cui all'Allegato 2 al presente bando, il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione. A parità di merito e di titoli di preferenza o precedenza, il miglior posizionamento in graduatoria è accordato al candidato dotato di minore età.

Le graduatoria definitiva, è resa nota tramite pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente.

### **Avvertenza**

In applicazione della Legge 23/08/1988 n. 370 la documentazione (domanda di partecipazione ed i relativi allegati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali) relativa alla partecipazione alla procedura di mobilità esterna non è soggetta all'imposta di bollo.

Si precisa, inoltre, che la firma apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

### **Trattamento dei dati e informazioni sui procedimenti**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e nel regolamento UE 2016/679 i dati forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con il curriculum vitae saranno raccolti e trattati dal Comune di Filattiera esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità esterna in argomento e dell'eventuale di assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione dalla stessa.

I dati conferiti potranno essere comunicati a soggetti nei confronti dei quali la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento della procedura in oggetto o in relazione all'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, fra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano. Agli stessi candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento amministrativo concorsuale in argomento.

### **Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese**

Il Comune di Filattiera provvederà ad accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e ss. mm. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, precisando che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

### **Pari opportunità**

Il Comune di Filattiera garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001, nonché della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 Luglio 2006)

### **Norme transitorie finali**

L'efficacia del presente atto è subordinata all'esito negativo della procedura attivata per mobilità obbligatoria ex art 34 bis comma 1 del D.lgs 165/2001

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il candidato posizionatosi primo nella graduatoria sarà invitato a prendere servizio in data da concordare con l'Ente di appartenenza.

Entro la data di stipula del contratto individuale di lavoro, che precede l'assunzione in servizio, il candidato produce, a pena di decadenza, il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.

In caso di mancata presentazione non si darà luogo all'assunzione e verrà richiesto il candidato susseguente nella graduatoria degli idonei

Il candidato vincitore della selezione verrà inquadrato nella categoria giuridica Ci del Comparto Regioni e Autonomie Locali, con l'attribuzione della posizione economica acquisita nell'Ente di provenienza.

Il rapporto di lavoro potrà ritenersi perfezionato soltanto all'atto della sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Si precisa, tuttavia, che il presente bando non produce nei confronti degli interessati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Filattiera che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tenere conto delle domande presentate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando di mobilità esterna, con provvedimento motivato, qualora sussistano ragioni di pubblico interesse.

In particolare, l'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto, qualora, dal colloquio effettuato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare, allo specifico profilo professionale messo in mobilità.

L'assunzione del vincitore del presente procedimento di mobilità esterna, per titoli e colloquio, è subordinata all'applicazione delle normative finanziarie in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

La procedura relativa al presente avviso di mobilità esterna è in ogni caso subordinata all'esito negativo di mobilità esterna attivata ai sensi dell'ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001. Ove entro il termine previsto le competenti Amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, il Comune di Filattiera non darà corso alla procedura ed i candidati non potranno dar corso ad alcuna pretesa in tal senso. Tale assegnazione di personale opera come condizione risolutiva della presente procedura.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7/8/1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura di mobilità esterna in oggetto è lo scrivente.

**IL SEGRETARIO GENERALE E  
RESP.LE SERVIZIO AMM.VO**

**(dott. Carlo Consolandi)**

Firmato da:  
consolandi carlo  
Codice fiscale: TINIT-CNSCRL56E09L219I  
Valido da: 27-02-2018 11:25:30 a: 27-02-2021 02:00:00  
Certificato emesso da: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT  
Riferimento temporale 'SigningTime': 07-08-2019 12:18:34  
Approvo il documento





# **COMUNE DI FILATTIERA**

## **Provincia di Massa Carrara**

Determina Numero Reg. Generale **279** del **07.08.2019**

Area Affari Generali Numero Reg. Settoriale 102 del 31.07.2019

**OGGETTO:** ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1 - APPROVAZIONE BANDO DI MOBILITÀ PER PASSAGGIO DIRETTO EX ART. 30 DEL D.LGS 165/2001

### **Pubblicazione**

Si certifica che questa determinazione, ai sensi dell'art. 124 del D.lgs. 267/2000, è pubblicata all'albo pretorio *on line* per quindici giorni consecutivi.

Data, 07.08.2019

Firma

**DOTT. CONSOLANDI CARLO**

Firmato da:  
consolandi carlo  
Codice fiscale: TINIT-CNSCRL56E09L219I  
Valido da: 27-02-2018 11:25:30 a: 27-02-2021 02:00:00  
Certificato emesso da: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT  
Riferimento temporale 'SigningTime': 07-08-2019 11:38:03  
Approvo il documento

